



# CATALOGUE DE FORMATION INITIALE - **NETSOINS**

# SOMMAIRE

<b>Présentation générale des formations</b>	<b>2</b>
<b>Conditions générales de réalisation des formations</b>	<b>3</b>
<b>Nos conseils pour bien préparer votre formation initiale</b>	<b>6</b>
<b>Documents à préparer pour votre formation initiale</b>	<b>7</b>
<b>Formations disponibles en amont des formations référents et équipes</b>	<b>8</b>
Téléformation : Dossier médical et Prescriptions	8
Formation Administrateurs groupe	9
<b>Formation initiale</b>	<b>10</b>
Formation initiale Basic 3 jours	10
Formation initiale Premium 4 jours	11
Formation Médecins	12
Formation Initiale - Écoles	13
Formation Équipes	13
Formation Mobilité	14
Formation Mobilité tablettes	14
Formation mobilité scanettes	15
Formation NETEntourage	16
<b>Formations disponibles en aval de la formation initiale</b>	<b>17</b>
Accompagnement à la saisie des données en réel	17
Journée modules spécifiques	18
<b>Après la formation</b>	<b>19</b>



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : actions de formations.

## Présentation générale des formations

Teranga Software vous propose, à travers ce catalogue, des formations sous 2 approches :

- en présentiel
- en téléformation

Les prérequis et les modalités techniques seront différents selon l'approche proposée par Teranga Software. Ces éléments sont indiqués ci-dessous.

Pour chaque formation présentée dans le présent catalogue, les éléments suivants sont disponibles dans le programme de formation correspondant :

- Objectifs pédagogiques
- Public visé
- Prérequis
- Modalités pédagogiques
- Modalités techniques
- Modalités d'évaluation
- Intervenant
- Salle de formation
- Conditions d'accessibilité
- Durée de la formation (en heures)
- Contenu de la formation (détaillé par jour et par thème traité)
- Contacts utiles (référénts administratif et pédagogique, handicap et formation)
- Modalités et délais d'accès
- Tarifs

Les formations de Teranga Software bénéficient d'un taux de satisfaction des participants supérieurs à 90,3%\*, avec les résultats spécifiques suivants :

- Taux de satisfaction relatif à la méthode d'enseignement : 93,6%
- Taux de satisfaction relatif au rythme de formation : 91,5%
- Taux de satisfaction relatif à l'acquisition de compétences : 86,2 %

\*Résultats obtenus entre janvier et décembre 2023, détails disponibles sur demande.

Pour plus de détails sur les résultats de chaque prestation par rapport aux objectifs fixés, [cliquez ici](#).

## Conditions générales de réalisation des formations

Les conditions générales de réalisation des formations, communes à l'ensemble des formations proposées dans le présent catalogue, sont présentées ci-dessous. Toutes les conditions de réalisation spécifiques à chacune des

formations sont présentées dans les paragraphes correspondant aux formations concernées et/ou dans les programmes de formation.

**Objectifs pédagogiques :**

- Les objectifs pédagogiques sont indiqués pour chaque type de formation proposé.

**Public visé :**

- Le public visé est indiqué pour chaque type de formation proposé.
- Nous vous conseillons également un nombre maximum de participants afin que la formation soit la plus efficiente possible.
- Le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service"

**Prérequis :**

- Les stagiaires doivent posséder les notions de base de l'outil informatique.
- Maîtrise minimale de la langue française

**Modalités pédagogiques :**

Tout au long de la formation, le formateur alterne successivement des phases théoriques et pratiques par le biais d'exercices en base de tests ou en base réelle afin de permettre aux stagiaires de maîtriser les fonctionnalités essentielles de l'application.

**Modalités techniques :**

- **En présentiel :**

Notre formateur mettra à disposition 3 ordinateurs, merci de nous communiquer :

1. Les éléments liés à la mise en réseau pour l'accès à internet.
2. La clé de sécurité du réseau WIFI le cas échéant.
3. Le nom de la personne en charge de votre réseau informatique et son numéro de téléphone à contacter.

**Remarque : si votre structure utilise un Proxy, celui-ci devra permettre l'accès à nos applications.**

Si vous souhaitez mettre en place des ordinateurs supplémentaires, avant l'arrivée du formateur, les ordinateurs doivent être allumés avec un accès fonctionnel à internet.

Les ordinateurs doivent être disposés de manière que les personnes formées puissent suivre la formation en ayant toujours en vue l'écran montré par le formateur. Ainsi, le personnel pourra alterner les phases pratiques et théoriques de manière optimale.

- **En distanciel :**

L'outil utilisé par Teranga-Software pour réaliser une téléformation est Google Meet. Cet outil permet au formateur de partager le son et l'image de sa formation.

- Nous vous invitons à vérifier que le réseau de votre établissement permet l'utilisation de cet outil, c'est-à-dire qu'il n'y a pas d'antivirus, de pare-feu ou autres logiciels de sécurité qui pourraient bloquer le flux « meet »
- Mettre à disposition de vos stagiaires des ordinateurs reliés à internet
- Installer sur vos ordinateurs et utiliser la dernière version du navigateur Google Chrome ou Firefox

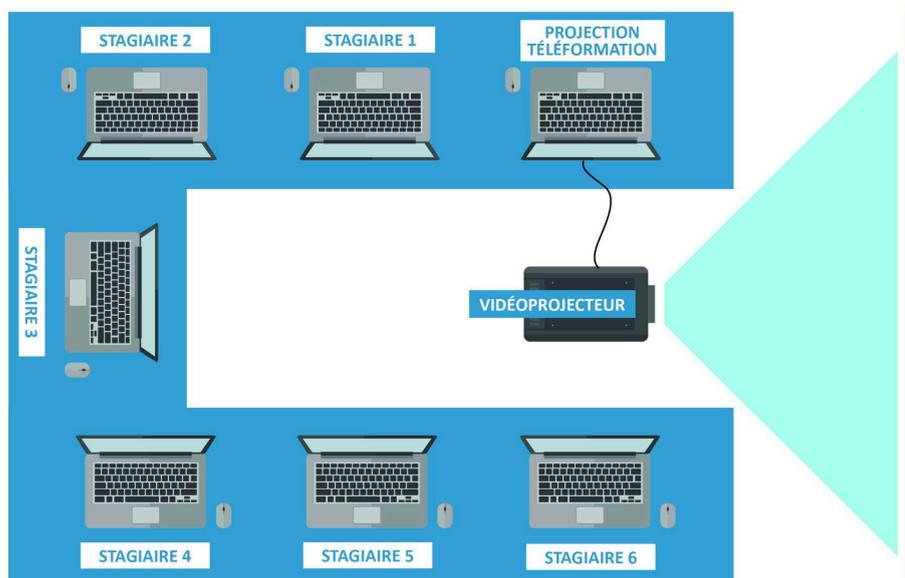
#### **Gestion du son (3 possibilités) :**

1. Brancher un casque audio à votre ou vos ordinateurs mis à disposition
2. Brancher des enceintes l'un des ordinateurs diffusant la formation
3. Installer un téléphone fixe ou portable avec haut-parleurs et composer le numéro de téléconférence transmis par le formateur

#### **Gestion de l'image (3 possibilités) :**

1. Diffuser la téléformation sur un seul ordinateur
2. Diffuser la téléformation sur tous les ordinateurs présents dans la salle de formation
3. Diffuser la téléformation sur un ordinateur et le relier à un vidéoprojecteur ou à un grand écran

#### **Proposition de configuration de votre salle de formation :**



#### **Modalités d'évaluation :**

L'évaluation des acquis est réalisée en continu tout au long de la formation : le formateur évalue, pour chaque participant, l'atteinte des objectifs et procède le cas échéant à des explications complémentaires. Un quiz final peut également être proposé selon le besoin.

**Intervenant :**

La formation est dispensée par un formateur interne Teranga Software formé de manière continue à nos solutions.

**Salle de formation et conditions d'accessibilité :**

La salle de formation mise à disposition par l'établissement doit être conforme à la réglementation en vigueur. Teranga Software peut potentiellement accueillir en formation, à chaque fois que c'est possible et dans les meilleures conditions, les personnes en situation de handicap. Pour toute demande, il est impératif de s'adresser au référent Handicap de Teranga Software (contact présenté ci-dessous) pour vérifier la capacité d'accueil.

Si une personne en situation de handicap souhaite participer à la formation, veuillez à lui communiquer le contact référent Handicap de Teranga Software (ci-dessous).

**Durée de la formation :**

- La durée est indiquée (en heures) pour chaque type de formation proposé.

**Contenu de la formation :**

- Le contenu est indiqué pour chaque type de formation proposé.

**Modalités et délais d'accès :**

- Inscription des participants possible jusqu'à 24h avant le démarrage de la formation en prenant contact directement avec votre référent administratif et pédagogique à condition que le dossier administratif soit complet

**Tarifs :**

- Coûts pédagogiques à partir de **1 163€ HT** / journée sur site (devis établi sur-mesure selon le nombre de participants et les spécificités de l'établissement).

## Nos conseils pour bien préparer votre formation initiale

Afin de partager avec vous notre expérience et vous accompagner au mieux dans le cadre de cette formation, voici quelques conseils.

Il est essentiel de prendre connaissance des prérequis de la formation visée et de vous assurer que tous les participants remplissent ces prérequis. Ce point est essentiel pour assurer un bon suivi de la formation par l'ensemble des participants, une acquisition optimale des acquis visés, ainsi que la bonne utilisation du logiciel dans le futur au sein de votre établissement.

De plus, si les prérequis n'étaient pas remplis, le déroulement de la formation pourrait être perturbé pour l'ensemble des participants, ainsi que pour le formateur. Des adaptations sont toujours possibles en cours de formation, mais doivent rester ponctuelles. Si l'un des participants ne répondait pas aux prérequis prévus pour la formation, nous vous remercions d'en informer au plus tôt votre contact administratif, qui pourra en informer le formateur et/ou en rediscuter avec vous.

Nous vous invitons à rédiger une communication interne pour informer votre personnel qu'une formation sur site aura lieu (vous pourrez indiquer l'objet de cette formation, les dates retenues, le planning des groupes, le lieu, etc.). Dans cette communication interne, vous pourrez également expliquer la composition de cette formation initiale à travers d'une part la formation d'un groupe référents et d'autre part la formation des équipes.

- **La formation des référents** : constitution d'un groupe ressource au sein de la structure, qui suivra une formation approfondie de l'application pendant plusieurs jours. Ce groupe ressource servira ensuite de relais au sein de votre établissement pour accompagner les équipes et répondre aux éventuelles questions.
- **La formation des équipes** : les équipes seront formées par ½ journée ou par journée selon vos besoins. Le programme de formation est adapté aux catégories professionnelles indiquées dans ce document afin d'aborder les fonctionnalités essentielles en lien avec leurs métiers.

#### Remarques :

- **Le personnel participant à la formation référents doit posséder les notions de base du fonctionnement de l'outil informatique.**
- **La constitution des groupes équipes devra se faire de manière homogène au niveau des catégories professionnelles à convier afin que le programme prévu puisse être respecté et que la formation puisse être la plus efficiente possible (se référer aux catégories professionnelles indiquées dans le catalogue de formation).**
- Un planning de remplacement de votre personnel assistant aux formations sera certainement à prévoir pour libérer pleinement vos agents.
- Nous vous invitons à préparer les éléments que vous souhaiteriez mettre en place dans l'application (liste des soins, cibles des transmissions, réflexion à avoir sur les profils de droits de vos intervenants par catégorie professionnelle, la liste des établissements partenaires avec lesquels vous travaillez (ex : cliniques, hôpitaux, etc.)).

#### Pendant la formation :

Lors de la formation des référents, si le rythme et le programme le permettent, certaines saisies en réel seront réalisées par votre personnel (dossiers administratifs, plan de soins, prescriptions, etc.). Pour faciliter cette saisie, prévoyez d'avoir ces éléments à proximité.

Selon le volume de saisies à réaliser et la taille de votre structure, il sera probablement nécessaire de mobiliser certaines personnes du groupe référents après la formation pour poursuivre les saisies afin de démarrer avec NETSoins dans les meilleures conditions possibles.

#### **En aval de la formation :**

Certains membres de votre structure n'auront peut-être pas suivi de formation. Vous pourrez les accompagner par le biais de journées de formations complémentaires, de téléformations ou encore en interne par le biais des membres de l'équipe référents.

Il sera nécessaire de déterminer le circuit de communication en interne (vers quelle(s) personne(s) se tourner) si votre personnel a des questions.

Il sera utile de suivre les équipes au niveau de l'utilisation et de l'appropriation de l'outil (bonne alimentation et mise à jour des dossiers, utilisation des transmissions, mise à jour des plans de soins, signature des soins et des traitements, etc.) afin de détecter les éventuels besoins de formation ou d'accompagnement.

## **Documents à préparer pour votre formation initiale**

Constituez un dossier par résident contenant les documents scannés suivant :

- La photo au format .jpg uniquement
- L'attestation de carte vitale au format .pdf ou .jpg
- La carte de mutuelle au format .pdf ou .jpg
- La carte nationale d'identité au format .pdf ou .jpg

## **Vos contacts**

- Référent Administratif : [responsable-adv@teranga-software.com](mailto:responsable-adv@teranga-software.com)
- Référent Formation et Pédagogique : [responsable-formation@teranga-software.com](mailto:responsable-formation@teranga-software.com)
- Référent Handicap : [referent-handicap@teranga-software.com](mailto:referent-handicap@teranga-software.com) ou 01.76.501.501
- Service Qualité : [qualite@teranga-software.com](mailto:qualite@teranga-software.com)
- Service après-vente : [sav@teranga-software.com](mailto:sav@teranga-software.com)

## Formations disponibles en amont des formations référents et équipes

### Téléformation : Dossier médical et Prescriptions

La téléformation "Dossier médical et Prescriptions" permet d'apprendre à alimenter les éléments essentiels du dossier médical de vos résidents (pathologies et allergies) et à saisir les prescriptions avant la mise en place de l'application au sein des établissements.



**Durée de la téléformation :**

3 heures.



**Public visé :** Médecin Coordonnateur, IDE, IDEC, Cadre de Santé

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service").

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les intervenants formés seront capables :

- d'avoir les bases de connexion et navigation dans l'application
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- d'alimenter les zones essentielles du dossier médical
- de saisir les prescriptions de spécialités

Contenu de la formation :

Contenu
Bases du fonctionnement de NETSoins et navigation
Alimentation du dossier médical (pathologie et allergie)
Fonctionnement de la prescription de spécialité
Présentation des fonctionnalités : changement de vue / voie / prise et traitement de fond / ponctuel
Gestion des arrêts et renouvellements
Enregistrement des prescriptions : Brouillon, en attente signature

## Formation Administrateurs groupe

La formation "Administrateurs Groupe" est destinée à des "groupements d'établissements" (à partir de 2 structures) qui fonctionnent avec une direction commune et qui souhaitent harmoniser les paramétrages de l'application entre leurs différentes structures en amont de la formation référents.



**Durée de la téléformation :**

1 ou 2 jours (7h ou 14h selon votre choix)



**Public visé :** Direction, Cadre de santé ou IDEC, Médecin Coordonnateur

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service").

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de gérer les accès multi-établissements des intervenants de manière autonome
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de préparer la configuration en amont de la formation référents

Contenu de la formation :

Contenu
Fonctionnement de NETSoins et navigation
Paramétrages des règles de fonctionnement
Gestion des profils de droits et des intervenants
Gestion de la configuration

## Formation initiale

### Formation initiale Basic 3 jours

La formation Initiale "BASIC" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.

**Durée de la formation :**

3 jours (21 heures)



**Public visé :** Direction, Personnel administratif, AS, ASH, AMP/AES, un membre du personnel de nuit, IDE, Cadre de santé, IDEC, Médecin coordonnateur, Psychologue

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service").

#### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

#### Contenu de la formation :

JOUR 1 Durée : 7 heures	JOUR 2 Durée : 7 heures	JOUR 3 Durée : 7 heures
Fonctionnement de NETSoins et navigation	Signature des soins/traitements	Dossier Médical et Observations
Présentation de NETMessagerie	Mobilité soins	Gestion des prescriptions et des évaluations
Dossier administratif	Gestion des relevés	Initiation à NETStatistiques
Transmissions narrative et ciblée	DLU Fiche de liaison	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Planification des soins	Déclaration de chute	Questionnaire de fin de formation
Initiation aux paramétrages	Gestion des évaluations	
	Projet personnalisé : recueil & projet	

## Formation initiale Premium 4 jours

La formation Initiale "PREMIUM" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



### Durée de la formation :

4 jours (28h) : 1 jour de paramétrage de l'application + 3 jours référents



### Public visé :

- Le J1 lié au paramétrage de l'application concerne uniquement la Direction, le Cadre de Santé, IDEC, le Médecin coordonnateur
- Personnel concerné J2 au J4: Direction, Personnel administratif, AS, ASH, AMP/AES, un membre du personnel de nuit, IDE, Cadre de santé, IDEC, Médecin Coordonnateur, Psychologue, Animateur.
- Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service").

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

### Contenu de la formation :

JOUR 1 Durée : 7 heures	JOUR 2 Durée : 7 heures	JOUR 3 Durée : 7 heures	JOUR 4 Durée : 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Fonctionnement de NETSoins	Signature des soins et traitements + mobilité soins	Dossier Médical et Observations
Point sur les options souscrites	Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des relevés	Gestion des prescriptions et des évaluations
Fonctionnement de NETSoins et navigation	Dossier administratif	Gestion des évaluations	Initiation à NETStatistiques
Contrôle des données et présentation des paramètres	Déclaration de chute	Projet personnalisé : recueil & projet	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Introduction aux 3 jours référents	DLU Fiche de liaison	Gestion des activités	Point de fin de formation
	Planification des soins	Gestion des séances paramédicales	Questionnaire de fin de formation

## Formation Médecins

La formation "Médecins" permet d'accompagner les médecins dans l'apprentissage et dans l'utilisation de l'application.



**Durée de la formation** : 2 heures (séance en soirée de 19h30 à 21h30)



**Public visé** : Médecin coordonnateur, Médecin traitant, Médecin généraliste

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les médecins seront capables:

- d'utiliser l'application de façon autonome
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de saisir et transmettre les informations essentielles

### Contenu de la formation :

Contenu
Fonctionnement de NETSoins et navigation
Dossier administratif
Transmissions narrative et ciblée
Gestion des évaluations
Dossier Médical

## Formation Initiale - Écoles

La formation Initiale "Écoles" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



**Durée de la formation** : 7h



**Public visé** : Enseignants

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les médecins seront capables:

- d'utiliser l'application de façon autonome
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de saisir et transmettre les informations essentielles

Contenu de la formation :

Contenu	
Fonctionnement de NETSoins et navigation	Planification des soins
Dossier administratif	Signature des soins
Transmissions narrative et ciblée	Initiation aux paramétrages
Gestion des évaluations	Questionnaire de fin de formation
Dossier Médical	

## Formation Équipes

La formation "Équipes" permet d'effectuer la mise en place de notre logiciel au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



**Durée de la formation :** 3h30 par groupe (1 groupe différent par demi-journée)



**Public visé :** AS, ASH, AMP/AES, IDE

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser les fonctionnalités essentielles de l'application selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

Durée : 3h30
<i>La trame est identique pour chaque groupe</i>
Objectifs de formation
Fonctionnement de NETSoins et navigation
Fonctionnement du DLU
Transmission narrative et ciblée
Déclaration de chute
Signature des soins et des traitements sur ordinateur

## Formation Mobilité

### Formation Mobilité tablettes

La formation "Mobilité Tablettes" permet d'effectuer la mise en place de l'application sur un support mobile au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



**Durée de la formation :** 1h30 par groupe



**Public visé :** Le public visé est indiqué dans le tableau ci-dessous en fonction de l'option souscrite  
**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

*Remarque : Les programmes ne sont adaptés qu'aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.*

#### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application sur une tablette de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

#### Contenu de la formation : (selon la ou les options souscrites)

OPTIONS	Public visé	Contenu
Soins	AS, ASH, AMP/AES, IDE	<u>Objectifs de formation</u> Fonctionnement de NETSoins sur tablette Présentation des écrans et signature des soins Création ou complétion d'une transmission Consultation d'une fiche d'urgence du résident Phase pratique et mise en situation
Intendance	ASH, Gouvernant, Responsable Hôtelier	<u>Objectifs de formation</u> Fonctionnement de NETSoins sur tablette Présentation des écrans et signature des tâches Phase pratique et mise en situation
Activités et Séances	Animateur, AMP/AES, Psychologue	<u>Objectifs de formation</u> Fonctionnement de NETSoins sur tablette Présentation des écrans et rédaction des comptes-rendus et de séances Phase pratique et mise en situation
Évaluations	IDE, AS, ASH, AMP/AES, Cadre de santé ou IDEC, Psychologue	<u>Objectifs de formation</u> Fonctionnement de NETSoins sur tablette Présentation des écrans et saisie d'une évaluation Phase pratique et mise en situation

## Formation mobilité scanettes

La formation "Mobilité Scanettes" permet d'effectuer la mise en place de l'application sur un support mobile au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



**Durée de la formation** : 1h30 par groupe



**Public visé** : Le public visé est indiqué dans le tableau ci-dessous en fonction de l'option souscrite

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

*Remarque : Les programmes ne sont adaptés qu'aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.*

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser une scanette de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de transférer dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation : (selon la ou les options souscrites)

OPTIONS	Public visé	Contenu
Soins	AS, ASH, AMP/AES, IDE	<u>Objectifs de formation</u> Présentation de la scanette Signature des soins via la scanette Phase pratique et mise en situation
Intendance	ASH, Gouvernant, Responsable Hôtelier	<u>Objectifs de formation</u> Présentation de la scanette Signature des tâches via la scanette Phase pratique et mise en situation

## Formation NETEntourage

La formation "NETEntourage" permet d'effectuer la mise en place du portail des familles de l'application au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation du portail.



**Durée de la formation** : 2h00



**Public visé** : Direction, IDEC, Cadres de santé, responsable administratif

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

*Remarque : Les programmes ne sont adaptés qu'aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.*

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser le portail des familles de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de transférer dans l'application les informations essentielles

### Contenu de la formation :

Contenu
Présentation de l'application PC et du portail Usagers/Familles
Gestion des accès
Gestion du cahier de liaison
Gestion des actualités
Gestion des documents
Consultation de l'agenda
Consultation des projets
Consultation des coordonnées de structure

## Formations disponibles en aval de la formation initiale

### Accompagnement à la saisie des données en réel

La formation "Accompagnement à la saisie des données en réel" permet d'aider les utilisateurs à saisir les informations dans l'application.



**Durée de la formation** : 1 ou 2 jours (7h ou 14h selon votre choix)



**Public visé** : Personnel administratif, AS, ASH, AMP/AES, un membre du personnel de nuit, IDE, Cadre de santé, IDEC, Médecin coordonnateur, Psychologue

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

*Remarque : Le personnel doit avoir participé à la formation initiale*

#### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun à partir d'une base de données fournie
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

#### Contenu de la formation :

Contenu
Accompagnement à la saisie et ajustement des paramètres
Accompagnement à la saisie des éléments administratifs
Accompagnement à la saisie des éléments médicaux des plans de soins et/ou d'accompagnements
Accompagnement à la saisie des relevés, évaluations, etc.

## Journée modules spécifiques

La journée “modules spécifiques” (7h) permet d’aborder des modules supplémentaires accessibles dans l’application non présentés pendant la formation initiale.

Pour nous faire part de votre choix, nous vous invitons à remplir ce [formulaire](#). Vous trouverez également dans votre espace client le formulaire permettant de composer cette journée. Si cette journée ne figure pas dans votre commande, nous vous invitons à vous rapprocher de votre commercial.

### Remarque :

Par retour d’expérience, nous vous invitons fortement à positionner la journée de modules spécifiques au moins **30 jours** après la date de la formation initiale.

Cela laissera du temps :

- pour finaliser vos saisies sur les modules Administratif, Médical, Soins et Projet personnalisé
- à vos équipes pour se familiariser avec les bases de l’application

Vous aurez par ailleurs une meilleure appréciation de l’application pour sélectionner les modules à aborder sur cette journée supplémentaire.

## Après la formation

Quelques jours après la formation, le formateur transmettra à la Direction de l’établissement :

- Le compte rendu de formation
- Les attestations de présence