



CATALOGUE DE FORMATION INITIALE - **NETVIE**

SOMMAIRE

Présentation générale des formations	2
Conditions générales de réalisation des formations	3
Nos conseils pour bien préparer votre formation initiale	6
Documents à préparer pour votre formation initiale	8
Formations disponibles en amont des formations référents et équipes	8
Téléformation : Dossier médical et Prescriptions	8
Formation Administrateurs groupe	10
FORMATION INITIALE non médicalisée - 3 jours	11
Formation initiale 3 jours	11
ESAT	11
Foyer d’Hébergement (structure non médicalisée)	12
Foyer de Vie (structure non médicalisée)	13
SAMSAH (structure non médicalisée)	14
SAVS	15
FORMATION INITIALE médicalisée - 4 jours	16
FAM	16
Foyer d’Hébergement (structure médicalisée)	17
Foyer de Vie (structure médicalisée)	18
IME, IM PRO, IEM, ITEP, IJS, IJA	19
MAS	20
SAMSAH (structure médicalisée)	21
SESSAD	22
Formation médecins	23
Formation équipes	23
Formation Mobilité	25
Formation Mobilité tablettes	25
Formation mobilité scanettes	27
Formation NETKiosque	28
Formations disponibles en aval de la formation initiale	29
Accompagnement à la saisie des données en réel	29
Journée modules spécifiques	30
Après la formation	30



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes :
actions de formations

Présentation générale des formations

Teranga Software vous propose, à travers ce catalogue, des formations sous 2 approches :

- en présentiel
- en téléformation

Les prérequis et les modalités techniques seront différents selon l'approche proposée par Teranga Software. Ces éléments sont indiqués ci-dessous.

Pour chaque formation présentée dans le présent catalogue, les éléments suivants sont disponibles dans le programme de formation correspondant :

- Objectifs pédagogiques
- Public visé
- Prérequis
- Modalités pédagogiques
- Modalités techniques
- Modalités d'évaluation
- Intervenant
- Salle de formation
- Conditions d'accessibilité
- Durée de la formation (en heures)
- Contenu de la formation (détaillé par jour et par thème traité)
- Contacts utiles (référents administratif et pédagogique, handicap et formation)
- Modalités et délais d'accès
- Tarifs

Les formations de Teranga Software bénéficient d'un taux de satisfaction des participants supérieurs à 90,3%*, avec les résultats spécifiques suivants :

- Taux de satisfaction relatif à la méthode d'enseignement : 93,6%
- Taux de satisfaction relatif au rythme de formation : 91,5%
- Taux de satisfaction relatif à l'acquisition de compétences : 86,2 %

*Résultats obtenus entre janvier et décembre 2023, détails disponibles sur demande.

Pour plus de détails sur les résultats de chaque prestation par rapport aux objectifs fixés, [cliquez ici](#).

Conditions générales de réalisation des formations

Les conditions générales de réalisation des formations, communes à l'ensemble des formations proposées dans le présent catalogue, sont présentées ci-dessous. Toutes les conditions de réalisation spécifiques à chacune des formations sont présentées dans les paragraphes correspondant aux formations concernées et/ou dans les programmes de formation.

Objectifs pédagogiques :

- Les objectifs pédagogiques sont indiqués pour chaque type de formation proposé.

Public visé :

- Le public visé est indiqué pour chaque type de formation proposé.
- Nous vous conseillons également un nombre maximum de participants afin que la formation soit la plus efficiente possible.
- Le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service"

Prérequis :

- Les stagiaires doivent posséder les notions de base de l'outil informatique.
- Maîtrise minimale de la langue française

Modalités pédagogiques :

Tout au long de la formation, le formateur alterne successivement des phases théoriques et pratiques par le biais d'exercices en base de tests ou en base réelle afin de permettre aux stagiaires de maîtriser les fonctionnalités essentielles de l'application.

Modalités techniques :

- **En présentiel** :

Notre formateur mettra à disposition 3 ordinateurs, merci de nous communiquer :

1. Les éléments liés à la mise en réseau pour l'accès à internet.
2. La clé de sécurité du réseau WIFI le cas échéant.
3. Le nom de la personne en charge de votre réseau informatique et son numéro de téléphone à contacter.

Remarque : si votre structure utilise un Proxy, celui-ci devra permettre l'accès à nos applications.

Si vous souhaitez mettre en place des ordinateurs supplémentaires, avant l'arrivée du formateur, les ordinateurs doivent être allumés avec un accès fonctionnel à internet.

Les ordinateurs doivent être disposés de manière que les personnes formées puissent suivre la formation en ayant toujours en vue l'écran montré par le formateur. Ainsi, le personnel pourra alterner les phases pratiques et théoriques de manière optimale.

- **En distanciel** :

L'outil utilisé par Teranga-Software pour réaliser une téléformation est Google Meet. Cet outil permet au formateur de partager le son et l'image de sa formation.

- Nous vous invitons à vérifier que le réseau de votre établissement permet l'utilisation de cet outil, c'est-à-dire qu'il n'y a pas d'antivirus, de pare-feu ou autres logiciels de sécurité qui pourraient bloquer le flux « meet »
- Mettre à disposition de vos stagiaires des ordinateurs reliés à internet
- Installer sur vos ordinateurs et utiliser la dernière version du navigateur Google Chrome ou Firefox

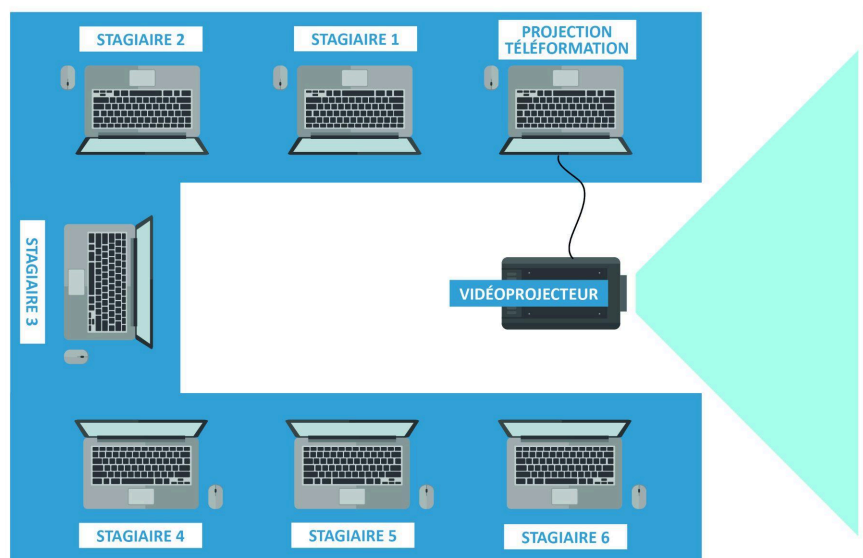
Gestion du son (3 possibilités) :

1. Brancher un casque audio à votre ou vos ordinateurs mis à disposition
2. Brancher des enceintes l'un des ordinateurs diffusant la formation
3. Installer un téléphone fixe ou portable avec haut-parleurs et composer le numéro de téléconférence transmis par le formateur

Gestion de l'image (3 possibilités) :

1. Diffuser la téléformation sur un seul ordinateur
2. Diffuser la téléformation sur tous les ordinateurs présents dans la salle de formation
3. Diffuser la téléformation sur un ordinateur et le relier à un vidéoprojecteur ou à un grand écran

Proposition de configuration de votre salle de formation :



Modalités d'évaluation :

L'évaluation des acquis est réalisée en continu tout au long de la formation : le formateur évalue, pour chaque participant, l'atteinte des objectifs et procède le cas échéant à des explications complémentaires. Un quiz final peut également être proposé selon le besoin.

Intervenant :

La formation est dispensée par un formateur interne Teranga Software formé de manière continue à nos solutions.

Salle de formation et conditions d'accessibilité :

La salle de formation mise à disposition par l'établissement doit être conforme à la réglementation en vigueur.

Teranga Software peut potentiellement accueillir en formation, à chaque fois que c'est possible et dans les meilleures conditions, les personnes en situation de handicap. Pour toute demande, il est impératif de s'adresser au référent Handicap de Teranga Software (contact présenté ci-dessous) pour vérifier la capacité d'accueil.

Si une personne en situation de handicap souhaite participer à la formation, veuillez à lui communiquer le contact référent Handicap de Teranga Software (ci-dessous).

Durée de la formation :

- La durée est indiquée (en heures) pour chaque type de formation proposé.

Contenu de la formation :

- Le contenu est indiqué pour chaque type de formation proposé.

Modalités et délais d'accès :

- Inscription des participants possible jusqu'à 24h avant le démarrage de la formation en prenant contact directement avec votre référent administratif et pédagogique à condition que le dossier administratif soit complet

Tarifs :

- Coûts pédagogiques à partir de 1 163€ HT / journée sur site (devis établi sur-mesure selon le nombre de participants et les spécificités de l'établissement).

Nos conseils pour bien préparer votre formation initiale

Afin de partager avec vous notre expérience et vous accompagner au mieux dans le cadre de cette formation, voici quelques conseils.

Il est essentiel de prendre connaissance des prérequis de la formation visée et de vous assurer que tous les participants remplissent ces prérequis. Ce point est essentiel pour assurer un bon suivi de la formation par l'ensemble des participants, une acquisition optimale des acquis visés, ainsi que la bonne utilisation du logiciel dans le futur au sein de votre établissement.

De plus, si les prérequis n'étaient pas remplis, le déroulement de la formation pourrait être perturbé pour l'ensemble des participants, ainsi que pour le formateur. Des adaptations sont toujours possibles en cours de formation, mais doivent rester ponctuelles. Si l'un des participants ne répondait pas aux prérequis prévus pour la formation, nous vous remercions d'en informer au plus tôt votre contact administratif, qui pourra en informer le formateur et/ou en rediscuter avec vous.

Nous vous invitons à rédiger une communication interne pour informer votre personnel qu'une formation sur site aura lieu (vous pourrez indiquer l'objet de cette formation, les dates retenues, le planning des groupes, le lieu, etc.). Dans cette communication interne, vous pourrez également expliquer la composition de cette formation initiale à travers d'une part la formation d'un groupe référents et d'autre part la formation des équipes.

- **La formation des référents** : constitution d'un groupe ressource au sein de la structure, qui suivra une formation approfondie de l'application pendant plusieurs jours. Ce groupe ressource servira ensuite de relais au sein de votre établissement pour accompagner les équipes et répondre aux éventuelles questions.
- **La formation des équipes** : les équipes seront formées par ½ journée ou par journée selon vos besoins. Le programme de formation est adapté aux catégories professionnelles

indiquées dans ce document afin d'aborder les fonctionnalités essentielles en lien avec leurs métiers.

Remarques :

- **Le personnel participant à la formation référents doit posséder les notions de base du fonctionnement de l'outil informatique.**
- **La constitution des groupes équipes devra se faire de manière homogène au niveau des catégories professionnelles à convier afin que le programme prévu puisse être respecté et que la formation puisse être la plus efficiente possible (se référer aux catégories professionnelles indiquées dans le catalogue de formation).**
- Un planning de remplacement de votre personnel assistant aux formations sera certainement à prévoir pour libérer pleinement vos agents.
- Nous vous invitons à préparer les éléments que vous souhaiteriez mettre en place dans l'application (liste des soins, cibles des transmissions, réflexion à avoir sur les profils de droits de vos intervenants par catégorie professionnelle, la liste des établissements partenaires avec lesquels vous travaillez (ex : cliniques, hôpitaux, etc.)).

Pendant la formation :

Lors de la formation des référents, si le rythme et le programme le permettent, certaines saisies en réel seront réalisées par votre personnel (dossiers administratifs, plan de soins, prescriptions, etc.). Pour faciliter cette saisie, prévoyez d'avoir ces éléments à proximité.

Selon le volume de saisies à réaliser et la taille de votre structure, il sera probablement nécessaire de mobiliser certaines personnes du groupe référents après la formation pour poursuivre les saisies afin de démarrer avec NETSoins dans les meilleures conditions possibles.

En aval de la formation :

Certains membres de votre structure n'auront peut-être pas suivi de formation. Vous pourrez les accompagner par le biais de journées de formations complémentaires, de téléformations ou encore en interne par le biais des membres de l'équipe référents.

Il sera nécessaire de déterminer le circuit de communication en interne (vers quelle(s) personne(s) se tourner) si votre personnel a des questions.

Il sera utile de suivre les équipes au niveau de l'utilisation et de l'appropriation de l'outil (bonne alimentation et mise à jour des dossiers, utilisation des transmissions, mise à jour des plans de soins, signature des soins et des traitements, etc.) afin de détecter les éventuels besoins de formation ou d'accompagnement.

Documents à préparer pour votre formation initiale

Constituez un dossier par résident contenant les documents scannés suivant :

- La photo au format .jpg uniquement
- L'attestation de carte vitale au format .pdf ou .jpg
- La carte de mutuelle au format .pdf ou .jpg
- La carte nationale d'identité au format .pdf ou .jpg

Vos contacts

- Référent Administratif : responsable-adv@teranga-software.com
- Référent Formation et Pédagogique : responsable-formation@teranga-software.com
- Référent Handicap : referent-handicap@teranga-software.com ou 01.76.501.501
- Service Qualité : qualite@teranga-software.com
- Service après-vente : sav@teranga-software.com

Formations disponibles en amont des formations référents et équipes

Téléformation : Dossier médical et Prescriptions

La téléformation "Dossier médical et Prescriptions" permet d'apprendre à alimenter les éléments essentiels du dossier médical de vos usagers (pathologies et allergies) et à saisir les prescriptions avant la mise en place de l'application au sein des établissements.



Durée de la téléformation : 3 heures.



Public visé : Médecin Coordonnateur, IDE, IDEC, Cadre de Santé, Cadre Socio-Éducatif

Nombre de personnes maximum conseillé : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service").

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les intervenants formés seront capables :

- d'avoir les bases de connexion et navigation dans l'application
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- d'alimenter les zones essentielles du dossier médical
- de saisir les prescriptions de spécialités

Contenu de la formation :

Contenu
Bases du fonctionnement de NETVie et navigation
Alimentation du dossier médical (pathologie et allergie)
Fonctionnement de la prescription de spécialité
Présentation des fonctionnalités : changement de vue / voie / prise & traitement de fond / ponctuel
Gestion des arrêts et renouvellements
Enregistrement des prescriptions : Brouillon, en attente signature

Formation Administrateurs groupe

La formation "Administrateurs Groupe" est destinée à des "groupements d'établissements" (à partir de 2 structures) qui fonctionnent avec une direction commune et qui souhaitent harmoniser les paramètres de l'application entre leurs différentes structures en amont de la formation référents.



Durée de la formation : 1 ou 2 jours (7h ou 14h selon votre choix)



Public visé : Direction, Cadre de santé ou IDEC, Cadre socio-éducatif, Médecin
Coordonnateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service").

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de gérer les accès multi-établissements des intervenants de manière autonome
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de préparer la configuration en amont de la formation référents

Contenu de la formation :

Contenu
Fonctionnement de NETVie et navigation
Paramétrages des règles de fonctionnement
Gestion des profils de droits et des intervenants
Gestion de la configuration

FORMATION INITIALE non médicalisée - 3 jours

Les formations sont classées par durée (3 ou 4 jours) et par type de structure.

Formation initiale 3 jours

ESAT

La formation Initiale "ESAT" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 3 jours (21 heures)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Référent Projet, Chef de Service, Moniteur d'atelier

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service").

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Initiation aux Paramétrages	Déclaration d'accident du travail
Fonctionnement de NETVie et navigation	Transmissions d'accompagnement narrative et ciblée	Gestion des protocoles
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des activités	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif	Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		Point de fin de formation
		Questionnaire de fin de formation

Foyer d'Hébergement (structure non médicalisée)

La formation Initiale "Foyer d'Hébergement" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 3 jours (21 heures)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Référent Projet, Chef de Service, Moniteur d'atelier

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être «en service»).

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Initiation aux Paramétrages	Déclaration de chute / sortie inopinée / crise d'épilepsie
Fonctionnement de NETVie et navigation	Transmissions d'accompagnement narrative et ciblée	Gestion des évaluations
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des activités	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif	Gestion des séances paramédicales	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		Point de fin de formation
		Questionnaire de fin de formation

Foyer de Vie (structure non médicalisée)

La formation Initiale "Foyer de Vie" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 3 jours (21 heures)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Cadre socio-éducatif, AS-AMP, Auxiliaire de vie, Éducateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Initiation aux Paramétrages	Déclaration de chute / sortie inopinée / crise d'épilepsie
Fonctionnement de NETVie et navigation	Transmissions d'accompagnement narrative et ciblée	Gestion des évaluations
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des activités	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif	Gestion des séances paramédicales	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		Point de fin de formation
		Questionnaire de fin de formation

SAMSAH (structure non médicalisée)

La formation Initiale "SAMSAH" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 3 jours (21 heures)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Educateur spécialisé - Moniteur éducateur, Psychologue, Assistant social, Conseiller d'insertion

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Gestion des activités	Transmissions d'accompagnement narrative et ciblée
Fonctionnement de NETVie et navigation	Gestion des séances paramédicales	Initiation à NETStatistiques
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Dossier administratif	Initiation aux Paramétrages	Point de fin de formation
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		Questionnaire de fin de formation

SAVS

La formation Initiale "SAVS" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 3 jours (21 heures)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Educateur spécialisé - Moniteur éducateur, Conseiller en économie sociale et familiale, Psychologue, Assistant social, Conseiller d'insertion

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Gestion des activités	Transmissions d'accompagnement narrative et ciblée
Fonctionnement de NETVie et navigation	Gestion des séances paramédicales	Initiation à NETStatistiques
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Dossier administratif	Initiation aux Paramétrages	Point de fin de formation
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		Questionnaire de fin de formation

FORMATION INITIALE médicalisée - 4 jours

FAM

La formation Initiale "FAM" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 4 jours (28h)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Cadre socio-éducatif, Infirmier, AS-AMP, Auxiliaire de vie, Educateur, Médecin Coordonnateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures	JOUR 4 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Transmissions soins / accompagnement narrative et ciblée	Planification des soins / Plan d'accompagnement	Dossier Médical et Observations
Fonctionnement de NETVie et navigation	Déclaration de chute / sortie inopinée / crise d'épilepsie	Signature des soins / accompagnements et traitements PC + mobilité	Gestion des prescriptions et des évaluations
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des activités	Gestion des relevés	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif	Gestion des séances paramédicales	Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		DLU – Fiche de liaison	Point de fin de formation
Initiation aux Paramétrages			Questionnaire de fin de formation

Foyer d'Hébergement (structure médicalisée)

La formation Initiale "Foyer d'Hébergement" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 4 jours (28h)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Cadre socio-éducatif, Infirmier, AS-AMP, Auxiliaire de vie, Educateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures	JOUR 4 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Transmissions soins / accompagnement narrative et ciblée	Planification des soins / Plan d'accompagnement	Dossier Médical et Observations
Fonctionnement de NETVie et navigation	Déclaration de chute / sortie inopinée / crise d'épilepsie	Signature des soins / accompagnements et traitements PC + mobilité	Gestion des prescriptions et des évaluations
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des activités	Gestion des relevés	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif	Gestion des séances paramédicales	Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		DLU – Fiche de liaison	Point de fin de formation
Initiation aux Paramétrages			Questionnaire de fin de formation

Foyer de Vie (structure médicalisée)

La formation Initiale "Foyer de Vie" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 4 jours (28h)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Cadre socio-éducatif, Infirmier, AS-AMP, Auxiliaire de vie, Educateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures	JOUR 4 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Transmissions soins / accompagnement narrative et ciblée	Planification des soins / Plan d'accompagnement	Dossier Médical et Observations
Fonctionnement de NETVie et navigation	Déclaration de chute / sortie inopinée / crise d'épilepsie	Signature des soins / accompagnements et traitements PC + mobilité	Gestion des prescriptions et des évaluations
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des activités	Gestion des relevés	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif	Gestion des séances paramédicales	Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		DLU – Fiche de liaison	Point de fin de formation
Initiation aux Paramétrages			Questionnaire de fin de formation

IME, IM PRO, IEM, ITEP, IJS, IJA

La formation Initiale "IME, IM PRO, IEM, ITEP, IJS, IJA" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 4 jours (28h)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Cadre socio-éducatif, Infirmier, AS-AMP, Auxiliaire de vie, Educateur, Médecin Coordinateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures	JOUR 4 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Transmissions soins / accompagnement narrative et ciblée	Planification des soins / Plan d'accompagnement	Dossier Médical et Observations
Fonctionnement de NETVie et navigation	Déclaration de chute / sortie inopinée / crise d'épilepsie	Signature des soins / accompagnements et traitements PC + mobilité	Gestion des prescriptions et des évaluations
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des activités	Gestion des relevés	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif	Gestion des séances paramédicales	Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		DLU – Fiche de liaison	Point de fin de formation
Initiation aux Paramétrages			Questionnaire de fin de formation

MAS

La formation Initiale "MAS" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 4 jours (28h)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Cadre socio-éducatif, Infirmier, AS-AMP, Auxiliaire de vie, Educateur, Médecin Coordinateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures	JOUR 4 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Transmissions soins / accompagnement narrative et ciblée	Planification des soins / Plan d'accompagnement	Dossier Médical et Observations
Fonctionnement de NETVie et navigation	Déclaration de chute / sortie inopinée / crise d'épilepsie	Signature des soins / accompagnements et traitements PC + mobilité	Gestion des prescriptions et des évaluations
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des activités	Gestion des relevés	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif	Gestion des séances paramédicales	Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		DLU – Fiche de liaison	Point de fin de formation
Initiation aux Paramétrages			Questionnaire de fin de formation

SAMSAH (structure médicalisée)

La formation Initiale "SAMSAH" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 4 jours (28h)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Chef de service, Médecin Coordonnateur, Infirmier, Psychologue, Aide soignant - Auxiliaire de vie, Moniteur éducateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures	JOUR 4 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Transmissions soins / accompagnement narrative et ciblée	Planification des soins / Plan d'accompagnement	Dossier Médical et Observations
Fonctionnement de NETVie et navigation	Gestion des activités	Signature des soins / accompagnements et traitements PC + mobilité	Gestion des prescriptions et des évaluations
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des séances paramédicales	Gestion des relevés	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif		Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		DLU – Fiche de liaison	Point de fin de formation
Initiation aux Paramétrages			Questionnaire de fin de formation

SESSAD

La formation Initiale "SESSAD" permet de réaliser la mise en place de notre application au sein des établissements et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 4 jours (28h)



Public visé : Directeur, Secrétaire, Médecin Coordonnateur, Educateur spécialisé, Psychologue, Psychomotricien, Ergothérapeute, Orthophoniste, Assistant Social, Enseignant

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

JOUR 1 7 heures	JOUR 2 7 heures	JOUR 3 7 heures	JOUR 4 7 heures
Introduction et présentation des objectifs de formation	Transmissions soins / accompagnement narrative et ciblée	Planification des soins / Plan d'accompagnement	Dossier Médical et Observations
Fonctionnement de NETVie et navigation	Gestion des activités	Signature des soins / accompagnements et traitements PC + mobilité	Gestion des prescriptions et des évaluations
Fonctionnement de NETMessagerie	Gestion des séances paramédicales	Gestion des relevés	Initiation à NETStatistiques
Dossier administratif		Gestion des évaluations	Fonctionnement SAV et aide en ligne
Projet personnalisé : recueil / Sérafin-PH / projet		DLU – Fiche de liaison	Point de fin de formation
Initiation aux Paramétrages			Questionnaire de fin de formation

Formation médecins

La formation "Médecins" permet d'accompagner les médecins dans l'apprentissage et dans l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 2 heures (séance en soirée de 19h30 à 21h30)



Public visé : Médecin coordonnateur, Médecin traitant, Médecin généraliste

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les médecins seront capables:

- d'utiliser l'application de façon autonome
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de saisir et transmettre les informations essentielles

Contenu de la formation :

Contenu
Fonctionnement de NETVie et navigation
Dossier médical historique
Prescriptions médicamenteuses et non médicamenteuses
Gestion des arrêts et renouvellements
Utilisation du fichier d'aide en ligne

Formation équipes

La formation “Équipes” permet d’effectuer la mise en place de notre logiciel au sein des établissements et d’accompagner les utilisateurs dans l’apprentissage et l’utilisation de l’application.



Durée de la formation : 3h30 par groupe (1 groupe différent par demi-journée)



Public visé : Le public visé est indiqué dans le tableau ci-dessous en fonction de l’option souscrite

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Remarque : Les programmes ne sont adaptés qu’aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.

Objectifs pédagogiques :

A l’issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d’utiliser les fonctionnalités essentielles de l’application selon le métier de chacun
- de s’adapter aux processus mis en place par l’établissement en lien avec l’application
- de retranscrire dans l’application les informations essentielles

Contenu de la formation :

Public visé : **AS/IDE/AV/AVS**

Durée : 3h30
Objectifs de formation
Fonctionnement de NETVie et navigation
Fonctionnement du DLU
Transmission narrative et ciblée
Déclaration de chute
Signature des soins et des traitements sur ordinateur



Public visé : **ÉDUCATEUR / ENSEIGNANT / RESPONSABLE D'ATELIER / MONITEUR D'ATELIER / ASSISTANTE SOCIALE / CESF / CONSEILLER D'INSERTION**

Durée : 3h30
Objectifs de formation
Fonctionnement de NETVie et navigation
Projet personnalisé : Recueil, Sérafin-PH, Projet
Transmission narrative et ciblée
Gestion des activités

Public visé: **PARAMÉDICAUX (ex: PSYCHOLOGUE, PSYCHOMOTRICIEN, KINÉSITHÉRAPEUTE, ERGOTHÉRAPEUTE)**

Durée : 3h30
Objectifs de formation
Fonctionnement de NETVie et navigation
Projet personnalisé : Recueil, Sérafin-PH, Projet
Transmission narrative et ciblée
Paramédical : Gestion des comptes-rendus et des évaluations

Formation Mobilité

Formation Mobilité tablettes

La formation "Mobilité Tablettes" permet d'effectuer la mise en place de l'application sur un support mobile au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 1h30 par groupe



Public visé : Le public visé est indiqué dans le tableau ci-dessous en fonction de l'option souscrite

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Remarque : Les programmes ne sont adaptés qu'aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application sur une tablette de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation : (selon la ou les options souscrites)

OPTIONS	Public visé	Contenu
Soins	AS, ASH, AMP/AES, IDE, Educateur	Objectifs de formation Fonctionnement de NETVie sur tablette Présentation des écrans et signature des soins Création ou complétion d'une transmission Consultation d'une fiche d'urgence du résident Phase pratique et mise en situation
Intendance	ASH, Gouvernant, Responsable Hôtelier	Objectifs de formation Fonctionnement de NETVie sur tablette Présentation des écrans et signature des tâches Phase pratique et mise en situation
Activités et Séances	Animateur, AMP/AES, Psychologue, Educateur	Objectifs de formation Fonctionnement de NETVie sur tablette Présentation des écrans et rédaction des comptes-rendus et de séances Phase pratique et mise en situation

Evaluations	IDE, AS, ASH, AMP/AES, Cadre de santé ou IDEC, Psychologue	Objectifs de formation Fonctionnement de NETVie sur tablette Présentation des écrans et saisie d'une évaluation Phase pratique et mise en situation
--------------------	--	--

Formation mobilité scanettes

La formation "Mobilité Scanettes" permet d'effectuer la mise en place de l'application sur un support mobile au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 1h30 par groupe



Public visé : Le public visé est indiqué dans le tableau ci-dessous en fonction de l'option souscrite

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Remarque : Les programmes ne sont adaptés qu'aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser une scanette de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de transférer dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation : (selon la ou les options souscrites)

OPTIONS	Public visé	Contenu
Soins	AS, ASH, AMP/AES, IDE, Educateur	Objectifs de formation Présentation de la scanette Signature des soins via la scanette Phase pratique et mise en situation
Intendance	ASH, Gouvernant, Responsable Hôtelier	Objectifs de formation Présentation de la scanette Signature des tâches via la scanette Phase pratique et mise en situation

Formation NETKiosque

La formation "NETKiosque" permet d'effectuer la mise en place du portail des familles de l'application au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation du portail.



Durée de la formation : 2h00



Public visé : Direction, chefs de service, cadres éducatifs

Nombre de personnes maximum conseillé : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Remarque : Les programmes ne sont adaptés qu'aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser le portail des familles de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de transférer dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

Contenu
Présentation de l'application PC et du portail Usagers/Familles
Gestion des accès
Gestion du cahier de liaison
Gestion des actualités
Gestion des documents
Consultation de l'agenda
Consultation des projets
Consultation des coordonnées de structure

Formations disponibles en aval de la formation initiale

Accompagnement à la saisie des données en réel

La formation "Accompagnement à la saisie des données en réel" permet d'aider les utilisateurs à saisir les informations dans l'application.



Durée de la formation : 1 ou 2 jours (7h ou 14h selon votre choix)



Public visé : Administratif, AS, AVS-AES, Cadre socio-éducatif, Éducateur, un membre du personnel de nuit, IDE, Cadre de santé, IDEC, Médecin Coordonnateur, Psychologue

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Remarque : Le personnel doit avoir participé à la formation initiale

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun à partir d'une base de données fournie
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

Contenu
Accompagnement à la saisie et ajustement des paramètres
Accompagnement à la saisie des éléments administratifs
Accompagnement à la saisie des éléments médicaux des plans de soins et/ou d'accompagnements
Accompagnement à la saisie des relevés, évaluations, etc.

Journée modules spécifiques

La journée “modules spécifiques” permet d’aborder des modules supplémentaires accessibles dans l’application non présentés pendant la formation initiale.

Pour nous faire part de votre choix, nous vous invitons à remplir ce [formulaire](#).

Vous trouverez également dans votre espace client le formulaire permettant de composer cette journée.

Si cette journée ne figure pas dans votre commande, nous vous invitons à vous rapprocher de votre commercial.

Remarque : Par retour d’expérience, nous vous invitons fortement à positionner la journée de modules spécifiques au moins 60 jours après la date de la formation initiale.

Cela laissera du temps :

- pour finaliser vos saisies sur les modules Administratif, Médical, Soins et Projet personnalisé
- à vos équipes pour se familiariser avec les bases de l’application

Vous aurez par ailleurs une meilleure appréciation de l’application pour sélectionner les modules à aborder sur cette journée supplémentaire.

Après la formation

Quelques jours après la formation, le formateur transmettra à la Direction de l’établissement :

- Le compte rendu de formation
- Les attestations de présence