

FORMATION INITIALE NETSOINS

CATALOGUE MODULES SPECIFIQUES



SOMMAIRE

En Préambule	2
Présentation générale des formations	3
Conditions générales de réalisation des formations	4
MODULES SPÉCIFIQUES	7
POINT GLOBAL SUR L'UTILISATION DE L'APPLICATION	7
APPROFONDISSEMENT DES PARAMÉTRAGES	8
FORMATION DMP	9
GESTION DES ACTIVITÉS	10
GESTION DES SÉANCES PARAMÉDICALES	11
ALIMENTATION	12
NETSTATISTIQUES	13
EXPORT GALAAD	14
INTENDANCE	15
GESTION DU MATÉRIEL	16
RÉUNIONS PLURIDISCIPLINAIRES	17
PHARMACIE ET CIRCUIT DU MÉDICAMENT	18
PROTOCOLES	20
LIAISON INTERFACE DE CHANGES	21
NETENTOURAGE	22
Après la formation	23



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes :
actions de formations

En Préambule

La journée “Modules spécifiques” (7h) permet d’aborder des modules supplémentaires accessibles dans l’application non présentés pendant la formation initiale.

Vous trouverez également dans votre espace client le formulaire permettant de composer cette journée.

Remarque : Par retour d’expérience, nous vous invitons fortement à positionner la journée de modules spécifiques au moins **30 jours** après la date de la formation initiale.

Cela laissera du temps :

- pour finaliser vos saisies sur les modules Administratif, Médical, Soins et Projet personnalisé
- à vos équipes pour se familiariser avec les bases de l’application

Vous aurez également une meilleure appréciation de l’application pour sélectionner les modules à aborder sur cette journée supplémentaire.

Les durées affichées ci-dessous sont à titre indicatif et concernent uniquement les temps liés à la formation du personnel. Elles n’incluent pas la saisie en réel de vos données. Ces durées peuvent être variables en fonction des échanges et des questions des interlocuteurs ainsi que de l’aisance informatique des participants.

Présentation générale des formations

Teranga Software vous propose, à travers ce catalogue, des formations sous 2 approches :

- en présentiel
- en téléformation

Les prérequis et les modalités techniques seront différents selon l’approche proposée par Teranga Software. Ces éléments sont indiqués ci-dessous.

Pour chaque formation présentée dans le présent catalogue, les éléments suivants sont disponibles dans le programme de formation correspondant :

- Objectifs pédagogiques
- Public visé
- Prérequis
- Modalités pédagogiques
- Modalités techniques

- Modalités d'évaluation
- Intervenant
- Salle de formation
- Conditions d'accessibilité
- Durée de la formation (en heures)
- Contenu de la formation (détaillé par jour et par thème traité)
- Contacts utiles (référents administratif et pédagogique, handicap et formation)
- Modalités et délais d'accès
- Tarifs

Les formations de Teranga Software bénéficient d'un taux de satisfaction des participants supérieurs à 90,3%*, avec les résultats spécifiques suivants :

- Taux de satisfaction relatif à la méthode d'enseignement : 93,6%
- Taux de satisfaction relatif au rythme de formation : 91,5%
- Taux de satisfaction relatif à l'acquisition de compétences : 86,2 %

*Résultats obtenus entre janvier et décembre 2023, détails disponibles sur demande.

Pour plus de détails sur les résultats de chaque prestation par rapport aux objectifs fixés, [cliquez ici](#).

Conditions générales de réalisation des formations

Les conditions générales de réalisation des formations, communes à l'ensemble des formations proposées dans le présent catalogue, sont présentées ci-dessous. Toutes les conditions de réalisation spécifiques à chacune des formations sont présentées dans les paragraphes correspondant aux formations concernées et/ou dans les programmes de formation.

Objectifs pédagogiques :

Les objectifs pédagogiques sont indiqués pour chaque type de formation proposé.

Public visé :

- Le public visé est indiqué pour chaque type de formation proposé.
- Nous vous conseillons également un nombre maximum de participants afin que la formation soit la plus efficiente possible.
- Le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service"

Prérequis :

Les stagiaires doivent posséder les notions de base de l'outil informatique.

Maîtrise minimale de la langue française.

Modalités pédagogiques :

Tout au long de la formation, le formateur alterne successivement des phases théoriques et pratiques par le biais d'exercices en base de tests ou en base réelle afin de permettre aux stagiaires de maîtriser les fonctionnalités essentielles de l'application.

Modalités techniques :

- **En présentiel :**

Notre formateur mettra à disposition 3 ordinateurs, merci de nous communiquer :

1. Les éléments liés à la mise en réseau pour l'accès à internet.
2. La clé de sécurité du réseau WIFI le cas échéant.
3. Le nom de la personne en charge de votre réseau informatique et son numéro de téléphone à contacter.

Remarque : si votre structure utilise un Proxy, celui-ci devra permettre l'accès à nos applications.

Si vous souhaitez mettre en place des ordinateurs supplémentaires, avant l'arrivée du formateur, les ordinateurs doivent être allumés avec un accès fonctionnel à internet.

Les ordinateurs doivent être disposés de manière que les personnes formées puissent suivre la formation en ayant toujours en vue l'écran montré par le formateur. Ainsi, le personnel pourra alterner les phases pratiques et théoriques de manière optimale.

- **En distanciel :**

L'outil utilisé par Teranga-Software pour réaliser une téléformation est Google Meet. Cet outil permet au formateur de partager le son et l'image de sa formation.

- Nous vous invitons à vérifier que le réseau de votre établissement permet l'utilisation de cet outil, c'est-à-dire qu'il n'y a pas d'antivirus, de pare-feu ou autres logiciels de sécurité qui pourraient bloquer le flux « meet »
- Mettre à disposition de vos stagiaires des ordinateurs reliés à internet
- Installer sur vos ordinateurs et utiliser la dernière version du navigateur Google Chrome ou Firefox

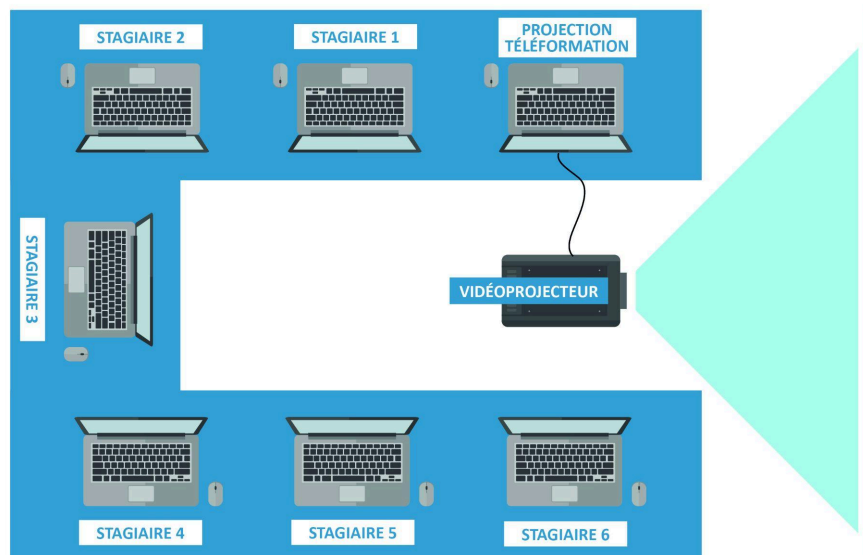
Gestion du son (3 possibilités) :

1. Brancher un casque audio à votre ou vos ordinateurs mis à disposition
2. Brancher des enceintes l'un des ordinateurs diffusant la formation
3. Installer un téléphone fixe ou portable avec haut-parleurs et composer le numéro de téléconférence transmis par le formateur

Gestion de l'image (3 possibilités) :

1. Diffuser la téléformation sur un seul ordinateur
2. Diffuser la téléformation sur tous les ordinateurs présents dans la salle de formation
3. Diffuser la téléformation sur un ordinateur et le relier à un vidéoprojecteur ou à un grand écran

Proposition de configuration de votre salle de formation :



Modalités d'évaluation :

L'évaluation des acquis est réalisée en continu tout au long de la formation : le formateur évalue, pour chaque participant, l'atteinte des objectifs et procède le cas échéant à des explications complémentaires. Un quiz final peut également être proposé selon le besoin.

Intervenant :

La formation est dispensée par un formateur interne Teranga Software formé de manière continue à nos solutions.

Salle de formation et conditions d'accessibilité :

La salle de formation mise à disposition par l'établissement doit être conforme à la réglementation en vigueur.

Teranga Software peut potentiellement accueillir en formation, à chaque fois que c'est possible et dans les meilleures conditions, les personnes en situation de handicap. Pour toute demande, il est impératif de s'adresser au référent Handicap de Teranga Software (contact présenté ci-dessous) pour vérifier la capacité d'accueil.

Si une personne en situation de handicap souhaite participer à la formation, veuillez à lui communiquer le contact référent Handicap de Teranga Software (ci-dessous).

Durée de la formation :

La durée est indiquée pour chaque type de formation proposé.

Contenu de la formation :

Le contenu est indiqué pour chaque type de formation proposé.

Modalités et délais d'accès :

Inscription des participants possible jusqu'à 24h avant le démarrage de la formation en prenant contact directement avec votre référent administratif et pédagogique à condition que le dossier administratif soit complet.

Tarifs :

Coûts pédagogiques à partir de 1 163€ HT / journée sur site (devis établi sur-mesure selon le nombre de participants et les spécificités de l'établissement).

Vos contacts

- Référent Administratif : responsable-adv@teranga-software.com
- Référent Formation et Pédagogique : responsable-formation@teranga-software.com
- Référent Handicap : referent-handicap@teranga-software.com ou 01.76.501.501
- Service Qualité : qualite@teranga-software.com
- Service après-vente : sav@teranga-software.com

MODULES SPÉCIFIQUES

POINT GLOBAL SUR L'UTILISATION DE L'APPLICATION

La formation "Point global sur l'utilisation de l'application" permet de vous accompagner dans la vérification de la bonne utilisation de l'application au sein de votre établissement.



Durée de la formation : 3h30



Public visé : Direction, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de contrôler la bonne utilisation de l'application
- de suivre à l'aide des statistiques l'utilisation de l'application
- de contrôler la bonne alimentation des dossiers

Contenu de la formation :

Contenu
Vérification de l'état des saisies et de la bonne alimentation des dossiers
Point sur les statistiques d'utilisation
Vérification de la bonne utilisation de l'application
Accompagnement à la saisie de données en réel

APPROFONDISSEMENT DES PARAMÉTRAGES

La formation "Approfondissement des paramètres" permet de vous accompagner dans la mise en place de paramètres spécifiques adaptés au fonctionnement de votre établissement.



Durée de la formation : 3h30



Public visé : Direction, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé



Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de maîtriser la configuration de l'application
- de gérer les règles de fonctionnement de l'établissement
- de maîtriser la gestion des profils de droits

Contenu de la formation :

Contenu
Contrôle et alimentation des informations établissements : Informations générales, Localisation, contact, etc.
Gestion des règles de fonctionnement de l'établissement
Gestion des profils de droits
Présentation des éléments configurables de l'application

FORMATION DMP

La formation "DMP" permet d'accompagner les utilisateurs dans l'alimentation du Dossier Médical Partagé des résidents à partir de l'application.

Remarque : la formation "DMP" pourra être réalisée seulement si l'installation technique préalable a été effectuée.



Durée de la formation : 2 heures



Public visé : Médecin Coordonnateur, Médecin traitant, Direction, IDEC, Cadre de Santé

Nombre de personnes maximum conseillé : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service").

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires formés seront capables :

- de créer un DMP pour un résident
- de fournir les identifiant et mot de passe d'accès au DMP du résident
- d'envoyer un document au DMP
- d'accéder au site du DMP pour consulter le DMP d'un résident
- de vérifier l'existence d'un DMP

Contenu de la formation :

Contenu
Paramétrage du fonctionnement et des droits utilisateurs
Qualification de l'INS des résidents
Vérification de l'existence du DMP
Présentation de l'envoi des documents
Consultation du DMP si la configuration a été faite par nos techniciens sur vos PC + carte CPS obtenue

GESTION DES ACTIVITÉS

La formation "Gestion des activités" permet de vous accompagner dans la mise en place du sous-module Activités.



Durée de la formation : 1h30



Public visé : animateur, AS, ASH, AMP/AES, IDEC, Cadre de Santé

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de créer et planifier des activités
- de rédiger un compte-rendu
- de consulter les statistiques liées aux activités

Contenu de la formation :

Contenu
Création et planification d'une activité
Rédaction d'un compte-rendu d'activité
Consultation des statistiques

GESTION DES SÉANCES PARAMÉDICALES

La formation "Gestion des séances paramédicales" permet de vous accompagner dans la mise en place des comptes-rendus paramédicaux dans l'application.



Durée de la formation :

1h30



Public visé : Psychologue, Ergothérapeute, Kinésithérapeute, Diététicien

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de créer et planifier une séance paramédicale
- de rédiger un compte-rendu
- de consulter les statistiques liées aux comptes-rendus
- de consulter et de créer une évaluation

Contenu de la formation :

Contenu
Création et planification d'une séance
Rédaction d'un compte-rendu
Consultation des statistiques
Consultation et création d'une évaluation

ALIMENTATION

La formation "Alimentation" permet de vous accompagner dans la mise en place du module Alimentation au sein de votre structure.



Durée de la formation : 2h



Public visé : IDE, IDEC, Cadre de Santé, AS, ASH, AMP/AES, Auxiliaire de Vie

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de consulter et d'alimenter le recueil alimentaire
- de consulter et de saisir des évaluations
- de consulter et de saisir des relevés
- de consulter et d'imprimer les informations liées à la restauration
- de créer un plan de salle
- de consulter les listes liées à l'alimentation

Contenu de la formation :

Contenu
Consultation et alimentation du recueil
Consultation et saisie d'évaluations
Consultation et saisie de relevés
Consultation et impression des informations liées à la restauration
Création d'un plan de salle
Consultation des listes liées à l'alimentation

NETSTATISTIQUES

La formation "NETStatistiques" permet de vous présenter les statistiques accessibles dans l'application.



Durée de la formation : 1h



Public visé : Direction, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de consulter les statistiques dans l'application
- de consulter et de paramétrer le taux d'occupation
- de créer des rapports
- de créer un RAMA

Contenu de la formation :

Contenu
Présentation du module Pilotage
Consultation et paramétrage du taux d'occupation
Présentation des statistiques liées aux GMP et PMP
Présentation des Indicateurs qualité HAS et ANAP
Création d'un rapport
Création d'un RAMA

EXPORT GALAAD

La formation "Export Galaad" permet de vous présenter l'export présent dans l'application.



Durée de la formation : 1h



Public visé : IDEC, Cadre de Santé, Médecin Coordonnateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de vérifier la bonne alimentation des dossiers médicaux
- d'utiliser les grilles d'évaluations ainsi que la gestion des alertes
- de réaliser un export Galaad (CNSA ou V4)

Contenu de la formation :

Contenu
Vérification de la bonne alimentation des dossiers médicaux
Présentation de la création des grilles d'évaluation et gestion des alertes
Présentation du fonctionnement Galaad CNSA
Présentation du fonctionnement Galaad V4

INTENDANCE

La formation "Intendance" permet de vous accompagner dans la mise en place du module Intendance au sein de votre structure.



Durée de la formation : 3h30



Public visé : Gouvernant, Responsable hôtelier, ASH, IDEC, Cadre de Santé, Auxiliaire de vie

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser le plan de tâches (création, modification, signature)
- de créer et de consulter les relevés liés à l'intendance
- de créer un plan de salle
- d'utiliser les transmissions liées à l'intendance
- de gérer le matériel de l'établissement

Contenu de la formation :

Contenu
Plan de tâches, création, modification, signature des tâches
Création et consultation des relevés
Création et gestion du plan de salle
Gestion des transmissions (création, complément, clôture)
Gestion du matériel (création, attribution, gestion de stock, déclaration d'incident)

GESTION DU MATÉRIEL

La formation "Gestion du matériel" permet de vous accompagner dans le suivi de votre matériel au sein de votre structure.



Durée de la formation : 2h



Public visé : Ergothérapeute, Kinésithérapeute, IDEC, Cadre de Santé

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de créer du nouveau matériel dans le paramétrage
- d'attribuer du matériel
- de gérer un stock
- de déclarer un incident lié à la matériovigilance

Contenu de la formation :

Contenu
Création du matériel dans le paramétrage
Présentation du fonctionnement de l'attribution du matériel
Présentation du fonctionnement de la gestion du stock
Gestion d'une déclaration liée à la matériovigilance

RÉUNIONS PLURIDISCIPLINAIRES

La formation "Réunions pluridisciplinaires" permet de vous accompagner dans l'organisation et la gestion de vos réunions internes dans l'application.



Durée de la formation : 2h



Public visé : Direction, IDEC, Cadre de Santé

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de maîtriser le paramétrage lié au sous-module réunions
- d'organiser et de gérer les réunions pluridisciplinaires

Contenu de la formation :

Contenu
Paramétrages des types, objectifs et du catalogue de réunions
Présentation du sous-module Réunions
Fonctionnement et utilisation du sous-module Réunions

PHARMACIE ET CIRCUIT DU MÉDICAMENT

La formation "Pharmacie" permet de faire un point complet sur le circuit du médicament dans votre structure (de la prescription à la distribution).



Durée de la formation : 2h



Public visé : (le public visé sur le sujet de la pharmacie se fera en fonction de votre situation)

Nombre de personnes maximum conseillé : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

- **SITUATION 1 : ÉTABLISSEMENT SANS PDA ET SANS PUI**

Pharmacien, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé, Direction

- **SITUATION 2 : ÉTABLISSEMENT AVEC PDA ET SANS PUI**

Pharmacien, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé, Direction

- **SITUATION 3 : ÉTABLISSEMENT AVEC PUI ET SANS PDA**

Pharmacien, Préparateur en pharmacie, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé, Direction

- **SITUATION 4 : ÉTABLISSEMENT AVEC PDA ET AVEC PUI**

Pharmacien, Préparateur en pharmacie, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé, Direction

* PDA : outil de Préparation des Doses à Administrer

* PUI : Pharmacie à Usage Intérieur

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'avoir les bases de connexion et navigation dans l'application
- de maîtriser le circuit du médicament mis en place dans votre structure

Contenu de la formation :

	Sans PDA	Avec PDA
Sans PUI	<p>Situation 1</p> <p>Présentation et connexion Définition du circuit du médicament de la structure Règles de paramétrages de NETSoins Présentation du formulaire de prescriptions Présentation du sous-module Pharmacie Validation et modification des traitements Création de règles de substitution Mise en place d'un livret thérapeutique</p>	<p>Situation 2</p> <p>Présentation et connexion Définition du circuit du médicament de la structure Règles de paramétrages de NETSoins Présentation du formulaire de prescription Présentation du module NETPharmacie Validation et modification des traitements Création de règles de substitution Mise en place d'un livret thérapeutique PDA : mode de communication et spécificités</p>
Avec PUI	<p>Situation 3</p> <p>Présentation et connexion Définition du circuit du médicament de la structure Règles de paramétrages de NETSoins Présentation du formulaire de prescription Présentation du sous-module Pharmacie Validation et modification des traitements Création de règles de substitution PUI : Gestion de la cueillette et de la préparation des traitements Mise en place d'un livret thérapeutique</p>	<p>Situation 4</p> <p>Présentation et connexion Définition du circuit du médicament de la structure Règles de paramétrages de NETSoins Présentation du formulaire de prescription Présentation du module NETPharmacie Validation et modification des traitements Création de règles de substitution PUI : Gestion de la cueillette et de la préparation des traitements Mise en place d'un livret thérapeutique PDA : mode de communication et spécificités</p>

PROTOCOLES

La formation "Protocoles" permet de réaliser la mise en place d'une gestion de protocoles au sein de votre établissement et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



Durée de la formation : 1h



Public visé : Direction, IDE, IDEC, Cadre de Santé, Médecin Coordonnateur

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de créer un nouveau protocole ou de modifier un protocole existant
- de créer un lien entre un protocole et un soin ou une tâche

Contenu de la formation :

Contenu
Création d'un protocole
Modification d'un protocole
Ajout d'une pièce jointe
Mise en place d'un lien entre un protocole et un soin ou une tâche

LIAISON INTERFACE DE CHANGES

La formation "Liaison interfaces de changes" permet d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application lorsqu'une interface est mise en place avec votre logiciel fournisseur de produits d'hygiène.



Durée de la formation : 2 heures



Public visé : Direction, IDEC, Cadre de Santé, Aide Soignant

Nombre de personnes maximum conseillé : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les intervenants formés seront capables :

- d'avoir les bases de connexion et navigation dans l'application
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de lier le bon produit d'hygiène au soin à effectuer

Contenu de la formation :

Contenu
Présentation et connexion
Vérification du paramétrage
Planification simple des produits d'hygiène dans les plans de soins avec la liste
Planification multiple
Vérification de la communication avec le fournisseur de produits d'hygiène

NETENTOURAGE

La formation "NETEntourage" permet d'effectuer la mise en place du portail des familles de l'application au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation du portail.



Durée de la formation : 2h00



Public visé : Direction, IDEC, Cadres de santé, responsable administratif

Nombre de personnes maximum conseillé : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser le portail des familles de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de transférer dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

Contenu
Présentation de l'application PC et du portail Usagers/Familles
Gestion des accès
Gestion du cahier de liaison
Gestion des actualités
Gestion des documents
Consultation de l'agenda
Consultation des projets
Consultation des coordonnées de structure

Après la formation

Quelques jours après la formation, le formateur transmettra à la Direction de l'établissement :

- Le compte rendu de formation
- Les attestations de présence