



# CATALOGUE NETVIE

## FORMATION COMPLÉMENTAIRE

# SOMMAIRE

<b>EN PRÉAMBULE</b>	<b>2</b>
Présentation générale des formations	2
Conditions générales de réalisation des formations	4
<b>ADMINISTRATIF</b>	<b>7</b>
MODULE ADMINISTRATIF	7
<b>MÉDICAL</b>	<b>8</b>
MODULE MÉDICAL	8
PHARMACIE ET CIRCUIT DU MÉDICAMENT	9
<b>PARAMÉDICAL</b>	<b>12</b>
GESTION DES SÉANCES PARAMÉDICALES	12
<b>SOINS / ACCOMPAGNEMENTS</b>	<b>12</b>
TRANSMISSIONS CIBLEES	12
DÉCLARATION DE CHUTE / CRISE D'ÉPILEPSIE/ ACCIDENT DU TRAVAIL	14
GESTION DU PLAN DE SOINS / ACCOMPAGNEMENTS	15
<b>PROJET PERSONNALISÉ</b>	<b>16</b>
GESTION DU RECUEIL	16
SERAFIN-PH (expérimental)	16
GESTION DES ACTIVITÉS	18
GESTION DU PROJET	18
<b>ALIMENTATION</b>	<b>19</b>
<b>INTENDANCE</b>	<b>21</b>
GESTION DU PLAN DE TÂCHES	21
SIGNATURE DES TÂCHES SUR ORDINATEUR	21
TRANSMISSIONS INTENDANCE	22
GESTION DU MATÉRIEL	23
<b>MODULE AUTRES</b>	<b>24</b>
RÉUNIONS PLURIDISCIPLINAIRES	24
PROTOCOLES	25
<b>NETSTATISTIQUES</b>	<b>26</b>
<b>OPTIONS</b>	<b>27</b>
MOBILITÉ TABLETTE	27
MOBILITÉ SCANETTE	28
<b>APPROFONDISSEMENT DES PARAMÉTRAGES</b>	<b>29</b>
<b>POINT GLOBAL SUR L'UTILISATION DE L'APPLICATION</b>	<b>30</b>
<b>LIAISON INTERFACE DE CHANGES</b>	<b>31</b>
<b>FORMATION DMP</b>	<b>32</b>
<b>FORMATION NETKiosque</b>	<b>32</b>
<b>Après la formation</b>	<b>33</b>



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : actions de formations.

## EN PRÉAMBULE

La journée “Formation complémentaire” (7h) permet :

- de rappeler ou d’approfondir le fonctionnement de l’application
- de suivre les évolutions de l’application
- d’intégrer de nouveaux utilisateurs

Les durées affichées ci-dessous sont à titre indicatif et concernent uniquement les temps liés à la formation du personnel. Elles n'incluent pas la saisie en réel de vos données. Ces durées peuvent être variables en fonction des échanges et des questions des interlocuteurs ainsi que de l'aisance informatique des participants.

## Présentation générale des formations

Teranga Software vous propose, à travers ce catalogue, des formations sous 2 approches :

- en présentiel
- en téléformation

Les prérequis et les modalités techniques seront différents selon l’approche proposée par Teranga Software. Ces éléments sont indiqués ci-dessous.

Pour chaque formation présentée dans le présent catalogue, les éléments suivants sont disponibles dans le programme de formation correspondant :

- Objectifs pédagogiques
- Public visé
- Prérequis
- Modalités pédagogiques
- Modalités techniques
- Modalités d’évaluation
- Intervenant
- Salle de formation
- Conditions d'accessibilité
- Durée de la formation (en heures)
- Contenu de la formation (détaillé par jour et par thème traité)
- Contacts utiles (référents administratif et pédagogique, handicap et formation)
- Modalités et délais d’accès
- Tarifs

Les formations de Teranga Software bénéficient d'un taux de satisfaction des participants supérieurs à 90,3%\*, avec les résultats spécifiques suivants :

- Taux de satisfaction relatif à la méthode d'enseignement : 93,6%
- Taux de satisfaction relatif au rythme de formation : 91,5%
- Taux de satisfaction relatif à l'acquisition de compétences : 86,2 %

\*Résultats obtenus entre janvier et décembre 2023, détails disponibles sur demande.

Pour plus de détails sur les résultats de chaque prestation par rapport aux objectifs fixés, [cliquez ici](#).

## Conditions générales de réalisation des formations

Les conditions générales de réalisation des formations, communes à l'ensemble des formations proposées dans le présent catalogue, sont présentées ci-dessous. Toutes les conditions de réalisation spécifiques à chacune des formations sont présentées dans les paragraphes correspondant aux formations concernées et/ou dans les programmes de formation.

### Objectifs pédagogiques :

- Les objectifs pédagogiques sont indiqués pour chaque type de formation proposé.

### Public visé :

- Le public visé est indiqué pour chaque type de formation proposé.
- Nous vous conseillons également un nombre maximum de participants afin que la formation soit la plus efficiente possible.
- Le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service"

### Prérequis :

- Les stagiaires doivent posséder les notions de base de l'outil informatique.
- Maîtrise minimale de la langue française

### Modalités pédagogiques :

Tout au long de la formation, le formateur alterne successivement des phases théoriques et pratiques par le biais d'exercices en base de tests ou en base réelle afin de permettre aux stagiaires de maîtriser les fonctionnalités essentielles de l'application.

### Modalités techniques :

- **En présentiel** :

Notre formateur mettra à disposition 3 ordinateurs, merci de nous communiquer :

1. Les éléments liés à la mise en réseau pour l'accès à internet.
2. La clé de sécurité du réseau WIFI le cas échéant.
3. Le nom de la personne en charge de votre réseau informatique et son numéro de téléphone à contacter.

**Remarque : si votre structure utilise un Proxy, celui-ci devra permettre l'accès à nos applications.**

Si vous souhaitez mettre en place des ordinateurs supplémentaires, avant l'arrivée du formateur, les ordinateurs doivent être allumés avec un accès fonctionnel à internet.

Les ordinateurs doivent être disposés de manière que les personnes formées puissent suivre la formation en ayant toujours en vue l'écran montré par le formateur. Ainsi, le personnel pourra alterner les phases pratiques et théoriques de manière optimale.

- **En distanciel** :

L'outil utilisé par Teranga-Software pour réaliser une téléformation est Google Meet. Cet outil permet au formateur de partager le son et l'image de sa formation.

- Nous vous invitons à vérifier que le réseau de votre établissement permet l'utilisation de cet outil, c'est-à-dire qu'il n'y a pas d'antivirus, de pare-feu ou autres logiciels de sécurité qui pourraient bloquer le flux « meet »
- Mettre à disposition de vos stagiaires des ordinateurs reliés à internet
- Installer sur vos ordinateurs et utiliser la dernière version du navigateur Google Chrome ou Firefox

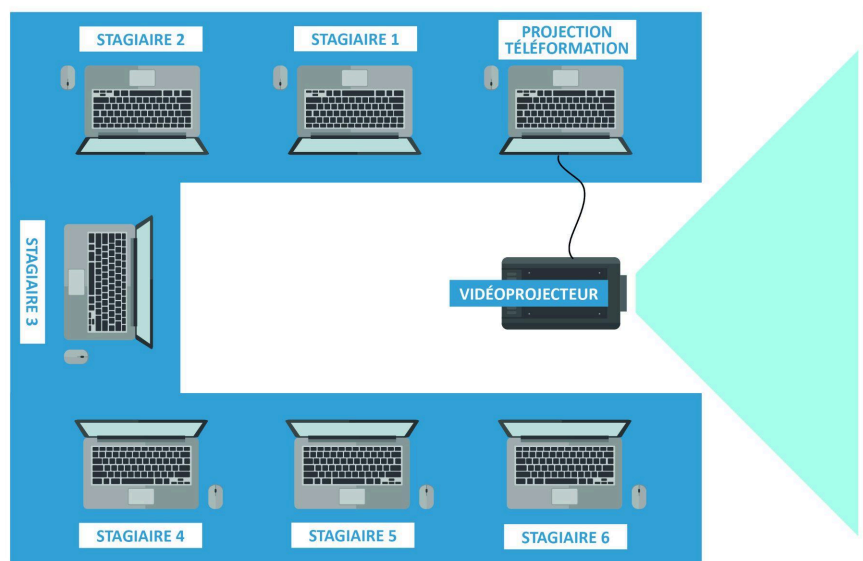
**Gestion du son (3 possibilités)** :

1. Brancher un casque audio à votre ou vos ordinateurs mis à disposition
2. Brancher des enceintes l'un des ordinateurs diffusant la formation
3. Installer un téléphone fixe ou portable avec haut-parleurs et composer le numéro de téléconférence transmis par le formateur

**Gestion de l'image (3 possibilités)** :

1. Diffuser la téléformation sur un seul ordinateur
2. Diffuser la téléformation sur tous les ordinateurs présents dans la salle de formation
3. Diffuser la téléformation sur un ordinateur et le relier à un vidéoprojecteur ou à un grand écran

**Proposition de configuration de votre salle de formation** :

**Modalités d'évaluation :**

L'évaluation des acquis est réalisée en continu tout au long de la formation : le formateur évalue, pour chaque participant, l'atteinte des objectifs et procède le cas échéant à des explications complémentaires. Un quiz final peut également être proposé selon le besoin.

**Intervenant :**

La formation est dispensée par un formateur interne Teranga Software formé de manière continue à nos solutions.

**Salle de formation et conditions d'accessibilité :**

La salle de formation mise à disposition par l'établissement doit être conforme à la réglementation en vigueur.

Teranga Software peut potentiellement accueillir en formation, à chaque fois que c'est possible et dans les meilleures conditions, les personnes en situation de handicap. Pour toute demande, il est impératif de s'adresser au référent Handicap de Teranga Software (contact présenté ci-dessous) pour vérifier la capacité d'accueil.

Si une personne en situation de handicap souhaite participer à la formation, veuillez à lui communiquer le contact référent Handicap de Teranga Software (ci-dessous).

**Durée de la formation :**

- La durée est indiquée (en heures) pour chaque type de formation proposé.

**Contenu de la formation :**

- Le contenu est indiqué pour chaque type de formation proposé.

**Modalités et délais d'accès :**

- Inscription des participants possible jusqu'à 24h avant le démarrage de la formation en prenant contact directement avec votre référent administratif et pédagogique à condition que le dossier administratif soit complet

**Tarifs :**

- Coûts pédagogiques à partir de 1163€ HT / journée sur site (devis établi sur-mesure selon le nombre de participants et les spécificités de l'établissement).

## Vos contacts

- Référent Administratif : [responsable-adv@teranga-software.com](mailto:responsable-adv@teranga-software.com)
- Référent Formation et Pédagogique : [responsable-formation@teranga-software.com](mailto:responsable-formation@teranga-software.com)
- Référent Handicap : [referent-handicap@teranga-software.com](mailto:referent-handicap@teranga-software.com) ou 01.76.501.501
- Service Qualité : [qualite@teranga-software.com](mailto:qualite@teranga-software.com)
- Service après-vente : [sav@teranga-software.com](mailto:sav@teranga-software.com)



# ADMINISTRATIF

## MODULE ADMINISTRATIF

La formation "Dossier Administratif" permet de vous accompagner dans la bonne utilisation du module administratif.



**Durée de la formation** : 1h30



**Public visé** : Administratif, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, AS, AVS-AES, IDE, Educateur

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'alimenter les dossiers administratifs
- de gérer les mouvements et les rendez-vous
- de créer le dossier d'un nouvel arrivant

### Contenu de la formation :

Contenu
Présentation de l'alimentation du dossier administratif
Gestion des mouvements et rendez-vous
Création d'un nouvel arrivant
Consultation des listes administratives

# MÉDICAL

## MODULE MÉDICAL

La formation "Module Médical" permet de vous accompagner dans la bonne utilisation du module médical.



**Durée de la formation** : 3h30



**Public visé** : Médecin Coordonnateur, IDE, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les intervenants formés seront capables :

- d'avoir les bases de connexion et navigation dans l'application
- d'alimenter les zones essentielles du dossier médical
- de créer ou compléter une observation
- d'utiliser le sous-module prescriptions
- de consulter ou de créer une nouvelle évaluation
- de consulter les listes

### Contenu de la formation :

Contenu
Alimentation du dossier médical
Création et consultation d'une observation
Fonctionnement du sous-module prescriptions
Consultation et création d'une évaluation
Consultation des listes

## PHARMACIE ET CIRCUIT DU MÉDICAMENT

La formation "Pharmacie" permet de faire un point complet sur le circuit du médicament dans votre structure (de la prescription à la distribution).



**Durée de la formation : 2h**



**Public visé :** (le public visé sur le sujet de la pharmacie se fera en fonction de votre situation)

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

- **SITUATION 1 : ÉTABLISSEMENT SANS PDA ET SANS PUI**

Pharmacien, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, Direction

- **SITUATION 2 : ÉTABLISSEMENT AVEC PDA ET SANS PUI**

Pharmacien, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, Direction

- **SITUATION 3 : ÉTABLISSEMENT AVEC PUI ET SANS PDA**

Pharmacien, Préparateur en pharmacie, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, Direction

- **SITUATION 4 : ÉTABLISSEMENT AVEC PDA ET AVEC PUI**

Pharmacien, Préparateur en pharmacie, Médecin Coordonnateur, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, Direction

- **PDA : outil de Préparation des Doses à Administrer**
- **PUI : Pharmacie à Usage Intérieur**

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'avoir les bases de connexion et navigation dans l'application
- de maîtriser le circuit du médicament mis en place dans votre structure

Contenu de la formation :

	Sans PDA	Avec PDA
Sans PUI	<p align="center"><b>Situation 1</b></p> <p>Présentation et connexion Définition du circuit du médicament de la structure Règles de paramétrages de NETSoins Présentation du formulaire de prescriptions Présentation du sous-module Pharmacie Validation et modification des traitements Création de règles de substitution Mise en place d'un livret thérapeutique</p>	<p align="center"><b>Situation 2</b></p> <p>Présentation et connexion Définition du circuit du médicament de la structure Règles de paramétrages de NETSoins Présentation du formulaire de prescription Présentation du module NETPharmacie Validation et modification des traitements Création de règles de substitution Mise en place d'un livret thérapeutique PDA : mode de communication et spécificités</p>
Avec PUI	<p align="center"><b>Situation 3</b></p> <p>Présentation et connexion Définition du circuit du médicament de la structure Règles de paramétrages de NETSoins Présentation du formulaire de prescription Présentation du sous-module Pharmacie Validation et modification des traitements Création de règles de substitution PUI : Gestion de la cueillette et de la préparation des traitements Mise en place d'un livret thérapeutique</p>	<p align="center"><b>Situation 4</b></p> <p>Présentation et connexion Définition du circuit du médicament de la structure Règles de paramétrages de NETSoins Présentation du formulaire de prescription Présentation du module NETPharmacie Validation et modification des traitements Création de règles de substitution PUI : Gestion de la cueillette et de la préparation des traitements Mise en place d'un livret thérapeutique PDA : mode de communication et spécificités</p>

# PARAMÉDICAL

## GESTION DES SÉANCES PARAMÉDICALES

La formation "Gestion des séances paramédicales" permet de vous accompagner dans la mise en place des comptes-rendus paramédicaux dans l'application.



**Durée de la formation :** 1h30



**Public visé :** Psychologue, Ergothérapeute, Kinésithérapeute, Diététicien

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de créer et planifier une séance paramédicale
- de rédiger un compte-rendu
- de consulter les statistiques liées aux comptes-rendus
- de consulter et de créer une évaluation

### Contenu de la formation :

Contenu
Création et planification d'une séance
Rédaction d'un compte-rendu
Consultation des statistiques
Consultation et création d'une évaluation

## SOINS / ACCOMPAGNEMENTS

### TRANSMISSIONS CIBLEES

La formation “Transmissions ciblées” permet de vous accompagner dans la mise en place de cette pratique auprès de l'équipe référente et de vos équipes.

Remarque : La formation destinée aux référents doit être positionnée en amont de celle des équipes afin de paramétrer l'application.



**Durée de la formation** : 1 jour (7h)



**Public visé** : Le public visé est indiqué dans le tableau ci-dessous en fonction de la session de formation

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

#### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- De mettre en place les transmissions ciblées dans l'application
- De gérer le paramétrage associé
- D'utiliser de manière plus efficiente les transmissions ciblées

#### Contenu de la formation :

Public visé	Durée	Contenu
<b>Formation destinée aux référents :</b> Cadre socio-éducatif, Cadre de Santé ou IDEC, Médecin Coordonnateur	3h30	<b>Objectifs de formation</b> Présentation du fonctionnement des transmissions ciblées Présentation du Paramétrage associé et accompagnement à la mise en place Saisie en réel
<b>Formation destinée aux équipes :</b> Infirmier, Soignant, Educateur, Moniteur-Educateur	1h30 / groupe	<b>Objectifs de formation</b> Présentation du fonctionnement des transmissions ciblées Phase pratique

## DÉCLARATION DE CHUTE / CRISE D'ÉPILEPSIE/ ACCIDENT DU TRAVAIL

La formation "Déclaration de chute/ Crise d'épilepsie / Accident du travail" permet d'accompagner les stagiaires dans la déclaration d'un événement dans l'application.



**Durée de la formation** : 1h30



**Public visé** : IDE, AS, AVS-AES, Educateur, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

1. Déclarer dans l'application un évènement selon le type (chute, crise d'épilepsie, accident du travail)
2. De compléter l'évènement dans l'application

### Contenu de la formation :

Type d'événement	Durée	Contenu
Chute	1h30	Création d'une déclaration de chute Gestion d'un complément de chute Impression d'une fiche de chute Gestion de la transmission ciblée associée à la chute
Crise d'épilepsie	1h30	Création d'une déclaration de crise d'épilepsie Gestion d'un complément d'informations Impression d'une fiche crise d'épilepsie Gestion de la transmission ciblée associée
Accident du travail	1h30	Création d'une déclaration d'accident du travail Gestion d'un complément d'informations Impression d'une fiche accident du travail Impression du Cerfa

## GESTION DU PLAN DE SOINS / ACCOMPAGNEMENTS

La formation "Gestion du plan de soins / accompagnements" permet d'accompagner les stagiaires dans la planification et dans la signature des plans de soins / accompagnements sur l'ordinateur.



**Durée de la formation :** 3h30



**Public visé :** IDE, AS, AVS-AES, Educateur, IDEEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- de gérer la planification des accompagnements sur ordinateur
- de signer les plans d'accompagnements sur ordinateur

### Contenu de la formation :

Contenu
Présentation du système de planification
Gestion des arrêts ou modifications
Présentation des modes de fonctionnements possibles pour la traçabilité des médicaments
Présentation de la signature des soins/accompagnements
Gestion des soins/accompagnements et des relevés ponctuels
Présentation de la signature des soins/accompagnements spécifiques (alimentation et pansements)
Présentation des options de filtrage



# PROJET PERSONNALISÉ

## GESTION DU RECUEIL

La formation "Gestion du Recueil" permet d'accompagner les stagiaires dans la consultation et l'alimentation du recueil du projet personnalisé.



**Durée de la formation** : 1h



**Public visé** : IDE, AS, AVS-AES, Éducateur, Psychologue, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Consulter le recueil
- Gérer l'alimentation du recueil
- Gérer l'impression du recueil

### Contenu de la formation :

Contenu
Gestion de la consultation du recueil
Gestion de l'alimentation du recueil
Création de chapitres personnalisés
Impression du recueil

## SERAFIN-PH (expérimental)

La formation "Séraphin-PH" permet d'accompagner les utilisateurs dans la mise en place de la nomenclature définie par le Gouvernement.

**Remarque : A ce jour, l'étude des coûts réalisée par l'ATIH n'étant pas terminée, nous serons peut-être amenés à modifier le comportement des fonctionnalités liées à la nomenclature.**



**Durée de la formation : 1h**



**Public visé : IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif**

**Nombre de personnes maximum conseillé : 5** (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les intervenants formés seront capables :

- de définir les besoins et les prestations dans l'application
- de lier les besoins et les prestations à un projet
- de lier une prestation à un soin / accompagnement

### Contenu de la formation :

Contenu
Présentation des paramètres associés à la nomenclature
Définition des besoins et des prestations dans l'application
Présentation de la liaison entre les besoins et prestations avec le projet
Présentation de la liaison entre une prestation et un soin / accompagnement
Présentation des statistiques liées

## GESTION DES ACTIVITÉS

La formation "Gestion des activités" permet de vous accompagner dans la mise en place du sous-module Activités.



**Durée de la formation :** 1h30



**Public visé :** Animateur, AS, AVS-AES, Éducateur, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de créer et planifier des activités
- de rédiger un compte-rendu
- de consulter les statistiques liées aux activités

### Contenu de la formation :

Contenu
Création et planification d'une activité
Rédaction d'un compte-rendu d'activité
Consultation des statistiques

## GESTION DU PROJET

La formation "Gestion du Projet" permet de vous accompagner dans la mise en place du sous-module Projet.



Durée de la formation : 1h30



Public visé : Psychologue, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, IDE

Nombre de personnes maximum conseillé : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- De créer un projet
- De mettre à jour un projet existant
- D'imprimer un projet

### Contenu de la formation :

Contenu
Présentation de la création d'un projet
Présentation du fonctionnement de mise à jour d'un projet existant
Gestion de l'impression du projet

## ALIMENTATION

La formation "Alimentation" permet de vous accompagner dans la mise en place du module Alimentation au sein de votre structure.



**Durée de la formation : 2h**



**Public visé :** AS, AVS-AES, Éducateur, IDE, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de consulter et d'alimenter le recueil alimentaire
- de consulter et de saisir des évaluations
- de consulter et de saisir des relevés
- de consulter et d'imprimer les informations liées à la restauration
- de créer un plan de salle
- de consulter les listes liées à l'alimentation

### Contenu de la formation :

Contenu
Consultation et alimentation du recueil
Consultation et saisie d'évaluations
Consultation et saisie de relevés
Consultation et impression des informations liées à la restauration
Création d'un plan de salle
Consultation des listes liées à l'alimentation

# INTENDANCE

## GESTION DU PLAN DE TÂCHES

La formation "Gestion du plan de tâches" permet de vous accompagner dans la planification des tâches dans votre établissement.



**Durée de la formation :** 2h



**Public visé :** Gouvernant, Responsable hôtelier, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif  
**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de gérer la configuration de nouvelles tâches
- de planifier les plans de tâches
- de gérer les filtres associés à la planification

### Contenu de la formation :

Contenu
Présentation du fonctionnement général du plan de tâches
Présentation du système de planification
Présentation de la configuration associée
Gestion des filtres associés

## SIGNATURE DES TÂCHES SUR ORDINATEUR

La formation "Signature des tâches sur ordinateur" permet d'accompagner les stagiaires dans la signature des tâches sur ordinateur.



**Durée de la formation : 2h**



**Public visé :** Gouvernant, Responsable hôtelier, AS, AVS-AES, ASH, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de signer les tâches sur ordinateurs
- d'ajouter des tâches ponctuelles
- de gérer les options de filtrage

### Contenu de la formation :

Contenu
Présentation de la signature des tâches
Gestion des tâches ponctuelles
Présentation des options de filtrage

## TRANSMISSIONS INTENDANCE

La formation "Transmissions Intendance" permet d'accompagner les stagiaires dans l'utilisation des transmissions.



**Durée de la formation : 2h**



**Public visé :** ASH, Gouvernant, Responsable hôtelier, IDE, AS, AVS-AES, Agent d'entretien, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personne maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de créer une transmission narrative ou ciblée
- de compléter une transmission narrative ou ciblée
- de clôturer une transmission narrative ou ciblée
- de gérer les options de filtrage

### Contenu de la formation :

Contenu
Création d'une transmission narrative et ciblée
Gestion du complément de transmission
Fonctionnement de la clôture de la transmission
Présentation des options de filtrage



## GESTION DU MATÉRIEL

La formation "Gestion du matériel" permet de vous accompagner dans le suivi de votre matériel au sein de votre structure.



**Durée de la formation :** 2h



**Public visé :** Ergothérapeute, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, Médecin Coordonnateur

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de créer du nouveau matériel dans le paramétrage
- d'attribuer du matériel
- de gérer un stock
- de déclarer un incident lié à la matériovigilance

### Contenu de la formation :

Contenu
Création du matériel dans le paramétrage
Présentation du fonctionnement de l'attribution du matériel
Présentation du fonctionnement de la gestion du stock
Gestion d'une déclaration liée à la matériovigilance

## MODULE AUTRES

### RÉUNIONS PLURIDISCIPLINAIRES

La formation "Réunions pluridisciplinaires" permet de vous accompagner dans l'organisation et la gestion de vos réunions internes dans l'application.



**Durée de la formation** : 2h



**Public visé** : Direction, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

#### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de maîtriser le paramétrage lié au sous-module réunions
- d'organiser et de gérer les réunions pluridisciplinaires

#### Contenu de la formation :

Contenu
Paramétrages des types, objectifs et du catalogue de réunions
Présentation du sous-module Réunions
Fonctionnement et utilisation du sous-module Réunions

### PROTOCOLES

La formation "Protocoles" permet de réaliser la mise en place d'une gestion de protocoles au sein de votre établissement et d'accompagner les stagiaires dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



**Durée de la formation** : 1h



**Public visé** : Direction, IDE, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif

**Nombre de personne maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application de façon autonome selon le métier de chacun
- de créer un nouveau protocole ou de modifier un protocole existant
- de créer un lien entre un protocole et un soin ou une tâche

### Contenu de la formation :

Contenu
Création d'un protocole
Modification d'un protocole
Ajout d'une pièce jointe
Mise en place d'un lien entre un protocole et un soin ou une tâche

## NETSTATISTIQUES

La formation "NETStatistiques" permet de vous présenter les statistiques accessibles dans l'application.



**Durée de la formation :** 1h



**Public visé :** IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, Médecin Coordonnateur

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de consulter les statistiques dans l'application
- de consulter et de paramétrer le taux d'occupation
- de créer des rapports
- de créer un RAMA

### Contenu de la formation :

Contenu
Présentation du module Pilotage
Consultation et paramétrage du taux d'occupation
Présentation des Indicateurs qualité HAS et ANAP

Création d'un rapport
Création d'un RAMA

## OPTIONS

### MOBILITÉ TABLETTE

La formation "Mobilité Tablettes" permet d'effectuer la mise en place de l'application sur un support mobile au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



**Durée de la formation :** 1h30 par groupe



**Public visé :** Le public visé est indiqué dans le tableau ci-dessous en fonction de l'option souscrite

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Remarque: Les programmes ne sont adaptés qu'aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.

#### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser l'application sur une tablette de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de retranscrire dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation : (selon la ou les options souscrites)

OPTIONS	Public visé	Contenu
Soins/ Accompagnements	AS, ASH, AMP/AES, IDE, Educateur	Objectifs de formation Fonctionnement de NETVie sur tablette Présentation des écrans et signature des soins/accompagnements Création ou complétion d'une transmission Consultation d'une fiche d'urgence du résident Phase pratique et mise en situation

<b>Intendance</b>	ASH, Gouvernant, Responsable Hôtelier	Objectifs de formation Fonctionnement de NETVie sur tablette Présentation des écrans et signature des tâches Phase pratique et mise en situation
<b>Activités et Séances</b>	Animateur, AMP/AES, Psychologue, Éducateur	Objectifs de formation Fonctionnement de NETVie sur tablette Présentation des écrans et rédaction des comptes-rendus et de séances Phase pratique et mise en situation
<b>Évaluations</b>	IDE, AS, ASH, AMP/AES, Cadre de santé ou IDEC, Psychologue	Objectifs de formation Fonctionnement de NETVie sur tablette Présentation des écrans et saisie d'une évaluation Phase pratique et mise en situation
<b>NETKiosque</b>	Direction, IDE, AS, ASH, AMP/AES, Cadre de santé ou IDEC, Psychologue	Objectifs de formation Fonctionnement de NETKiosque coté soignant et famille/usager Saisie d'une actualité Phase pratique et mise en situation

## MOBILITÉ SCANETTE

La formation "Mobilité Scanettes" permet d'effectuer la mise en place de l'application sur un support mobile au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application.



**Durée de la formation** : 1h30 par groupe



**Public visé** : Le public visé est indiqué dans le tableau ci-dessous en fonction de l'option souscrite

**Nombre de personne maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

Remarque : Les programmes ne sont adaptés qu'aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser une scanette de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de transférer dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation : (selon la ou les options souscrites)

OPTIONS	Public visé	Contenu
Soins/ Accompagnements	AS, ASH, AMP/AES, IDE, Educateur	Objectifs de formation Présentation de la scanette Signature des soins/accompagnements via la scanette Phase pratique et mise en situation
Intendance	ASH, Gouvernant, Responsable Hôtelier	Objectifs de formation Présentation de la scanette Signature des tâches via la scanette Phase pratique et mise en situation

## APPROFONDISSEMENT DES PARAMÉTRAGES

La formation "Approfondissement des paramètres" permet de vous accompagner dans la mise en place de paramètres spécifiques adaptés au fonctionnement de votre établissement.



**Durée de la formation** : 3h30



**Public visé** : IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, Direction, Médecin Coordonnateur  
**Nombre de personnes maximum conseillé** : 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de maîtriser la configuration de l'application
- de gérer les règles de fonctionnement de l'établissement
- de maîtriser la gestion des profils de droits

### Contenu de la formation :

Contenu
Contrôle et alimentation des informations établissements : Informations générales, Localisation, contact, etc.
Gestion des règles de fonctionnement de l'établissement

Gestion des profils de droits
-------------------------------

Présentation des éléments configurables de l'application
--

## POINT GLOBAL SUR L'UTILISATION DE L'APPLICATION

La formation "Point global sur l'utilisation de l'application" permet de vous accompagner dans la vérification de la bonne utilisation de l'application au sein de votre établissement.



**Durée de la formation : 3h30**



**Public visé :** IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, Direction, Médecin Coordonnateur

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 10 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- de contrôler la bonne utilisation de l'application
- de suivre à l'aide des statistiques l'utilisation de l'application
- de contrôler la bonne alimentation des dossiers

### Contenu de la formation :

Contenu
Vérification de l'état des saisies et de la bonne alimentation des dossiers
Point sur les statistiques d'utilisation
Vérification de la bonne utilisation de l'application
Accompagnement à la saisie de données en réel

## LIAISON INTERFACE DE CHANGES

La formation "Liaison interfaces de changes" permet d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation de l'application lorsqu'une interface est mise en place avec votre logiciel fournisseur de produits d'hygiène.



**Durée de la formation** : 2 heures



**Public visé** : IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, AS, AVS-AES

**Nombre de personnes maximum conseillé** : 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les intervenants formés seront capables :

- d'avoir les bases de connexion et navigation dans l'application
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de lier le bon produit d'hygiène au soin à effectuer

### Contenu de la formation :

Contenu
Présentation et connexion
Vérification du paramétrage
Planification simple des produits d'hygiène dans les plans de soins avec la liste
Planification multiple
Vérification de la communication avec le fournisseur de produits d'hygiène

## FORMATION DMP

La formation "DMP" permet d'accompagner les utilisateurs dans l'alimentation du Dossier Médical Partagé des résidents à partir de l'application.

Remarque : la formation "DMP" pourra être réalisée seulement si l'installation technique préalable a été effectuée.



V03 - validité du 01/01/2024 au 31/12/2025  
MAJ le 01/07/2024



**Durée de la formation :** 2 heures



**Public visé :** Médecin Coordonnateur, Médecin traitant, IDEC, Cadre de Santé, Cadre socio-éducatif, Direction

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service").

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires formés seront capables :

- de qualifier l'INS d'un résident
- de vérifier l'existence d'un DMP
- d'envoyer des documents au DMP
- d'accéder au site du DMP pour consulter le DMP d'un résident si la configuration a été faite par nos techniciens sur vos PC + carte CPS obtenue

Contenu de la formation :

Contenu
Paramétrage du fonctionnement et des droits utilisateurs
Qualification de l'INS des résidents
Vérification de l'existence du DMP
Présentation de l'envoi des documents
Consultation du DMP si la configuration a été faite par nos techniciens sur vos PC + carte CPS obtenue

## FORMATION NETKiosque

La formation "NETKiosque" permet d'effectuer la mise en place du portail des familles de l'application au sein des établissements et d'accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage et l'utilisation du portail.



**Durée de la formation :** 2h00



**Public visé :** Direction, chefs de service, cadres éducatifs

**Nombre de personnes maximum conseillé :** 5 (le personnel prévu pour la formation ne doit pas être "en service")

*Remarque : Les programmes ne sont adaptés qu'aux catégories professionnelles indiquées dans le tableau ci-dessous.*

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser le portail des familles de façon autonome selon le métier de chacun
- de s'adapter aux processus mis en place par l'établissement en lien avec l'application
- de transférer dans l'application les informations essentielles

Contenu de la formation :

Contenu
Présentation de l'application PC et du portail Usagers/Familles
Gestion des accès
Gestion du cahier de liaison
Gestion des actualités
Gestion des documents
Consultation de l'agenda
Consultation des projets
Consultation des coordonnées de structure

## Après la formation

Quelques jours après la formation, le formateur transmettra à la Direction de l'établissement :

- Le compte rendu de formation
- Les attestations de présence